

Treća ekonomska škola
Trg J.F.Kennedyja 5
10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA TREĆE
EKONOMSKE ŠKOLE U
ŠKOLSKOJ GODINI
2022./2023.

Zagreb, rujan 2022.

1. Osnovni podaci o školi	4
1.1. Nastavni plan ekonomist od 2018./2019. školske godine.....	5
1.2. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih	7
2. Materijalni uvjeti	8
2.1. Financiranje škole	10
3. Učenici	11
3.1. Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023.	11
3.2. Prikaz broja učenika po programima	11
4. Podaci o zaposlenicima	12
5. Organizacija nastave.....	18
5.1. Redovna nastava	18
5.2. Izborna nastava.....	19
5.3. Fakultativna nastava.....	19
5.4. Dodatna i dopunska nastava	20
5.5. Programi dodatne i dopunske nastave	20
5.5.1. Makro plan dodatne nastave <i>Hrvatski jezik</i>	20
5.5.2. Makro plan dopunske nastave <i>Hrvatski jezik</i>	21
5.5.3. Makro plan dodatne nastave <i>Eko Grupa</i>	21
5.5.4. Makro plan dodatne nastave <i>Školski sportski klub</i>	23
5.5.5. Makro plan dodatne nastave <i>Poduzetništvo</i>	24
5.5.6. Makro plan dodatne nastave <i>Europa – jučer, danas, sutra</i>	24
5.5.7. Makro plan dodatne nastave <i>Engleski jezik</i>	24
5.5.8. Makro plan dodatne nastave <i>Njemački jezik</i>	25
5.5.9. Makro plan dodatne nastave <i>Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć</i>	26
5.5.10. Makro plan dopunske nastave <i>Računovodstvo (1. i 4.)</i>	27
5.5.11. Makro plan dopunske nastave <i>Računovodstvo (2. i 3.)</i>	28
5.5.12. Makro plan dodatne nastave <i>Matematika (1. i 2.)</i>	29
5.5.13. Makro plan dodatne nastave <i>Matematika (2. i 4.)</i>	31
5.5.14. Makro plan dopunske nastave <i>Statistike</i>	32



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

5.5.15. Makro plan dopunske nastave <i>Informatike</i>	33
5.5.16. Makro plan dodatne nastave <i>Financijska pismenost</i>	33
6. Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2022./2023.	35
7. Završni rad.....	44
7.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	44
8. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023.	45
8.1. Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok.....	45
8.2. Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok.....	46
8.3. Povjerenstvo za državnu maturu.....	47
9. Kalendar rada u školskoj godini 2022./2023.	48
10. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole.....	50
10.1. Obilježavanje značajnih datuma	50
10.2. Planiranje školskih izleta i ekskurzija.....	50
10.3. Plan natjecanja.....	50
11. Zdravstvena zaštita.....	52
12. Školski preventivni programi	53
13. Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja.....	54
14. Okviri planovi i programi	57
14.1. Plan rada Nastavničkog vijeća.....	57
14.2. Popis i plan rada stručnih vijeća	58
14.2.1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	58
14.2.2. Stručno vijeće nastavnika Vjeroučstva i Etiike	59
14.2.3. Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije	61
14.2.4. Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture.....	63
14.2.5. Stručno vijeće nastavnika Informatike.....	64
14.2.6. Stručno vijeće nastavnika Matematike	65
14.2.7. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	66
14.2.8. Stručno vijeće nastavnika ekonomskog predmeta.....	68
15. Popis razrednika i zamjenika razrednika.....	74



16. Plan rada razrednika.....	75
16.1. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi	75
16.2. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi	76
16.3. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi	77
16.4. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi	78
17. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	80
18. Plan rada Vijeća učenika.....	81
18.1. Popis članova Vijeća učenika.....	82
19. Plan rada Vijeća roditelja.....	83
19.1. Popis članova Vijeća roditelja.....	84
20. Plan rada ravnatelja	85
21. Plan rada pedagoga.....	87
22. Plan rada knjižničara.....	89
23. Plan rada voditelja smjene	91
24. Plan rada satničara.....	92
25. Plan rada tajnika	93
26. Plan rada administrativnog referenta	94
27. Plan rada voditelja računovodstva	95
28. Plan rada školske liječnice	97



1. Osnovni podaci o školi

Škola posluje pod imenom Treća ekonomска škola sa sjedištem u Zagrebu.

Adresa: Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 5

Šifra škole: 21-114-537

Treća ekonomска škola jedna je od triju ekonomskih škola na području Grada Zagreba s tradicijom dužom od 50 godina u obrazovanju učenika za zanimanje ekonomist. Zahvaljujući dugogodišnjem iskustvu na području obrazovanja učenika za gospodarstvena zanimanja i kvalitetnom nastavnom kadru (51 nastavnik, od toga jedan profesor savjetnik i četiri profesora mentora) naš je daljnji cilj stvaranje što kvalitetnijih uvjeta za izobrazbu kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljenog na tržišnim načelima i politiku strategije gospodarskog razvijatka.

Uvažavajući značaj gospodarstva kao nacionalni interes Republike Hrvatske naši su nastavni planovi i programi usmjereni na izobrazbu stručnjaka za potrebe poduzetničke inicijative i što jači razvitak srednjeg i malog poduzetništva kao i uklapanje u veće korporacijske tokove, a isto tako daju mogućnost nastavka školovanja na višim i visokim školama i fakultetima.

U okviru propisanih nastavnih planova i programa nastavni sadržaji realizirati će se teorijskom nastavom u općebrazovnim predmetima, a strukovni sadržaji realizirati će se teorijskom nastavom i vježbama. Izborna nastava kojom nastojimo zadovoljiti interesu učenika tijekom školske godine 2022./2023. iz stručnih predmeta: Globalno poslovno okruženje, Obiteljski posao, Osnove turizma, Uvod u poslovno upravljanje, Upravljanje prodajom, Analiza finansijskih izvješća i Marketing usluga, a u okviru postojećih kadrovskih i materijalnih mogućnosti.

Uz kvalitetnu teorijsku nastavu potrebno je što veću pozornost posvetiti kvalitetnom izvođenju vježbi i terenske nastave s ciljem da se učenici nakon završenog obrazovanja mogu što brže uključiti u samostalan rad i biti konkurentni na tržištu rada.

Ukupan broj učenika: 484	Ravnatelj: 1
Ukupan broj djelatnika: 64	Nastavnici: 51
Ukupan broj odjela: 20	Stručni suradnici: 2
Administrativno-tehničko osoblje: 5	Pomoćno osoblje: 5



1.1. Nastavni plan ekonomist od 2018./2019. školske godine

A. Zajednički općeobrazovni dio

Obvezni općeobrazovni predmeti	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Vjerouauk/Etika	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Tjelesna i zdravstvena kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	-	-	-	-	-	-
Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
Ukupno sati A	20	700	16	560	14	490	14	448

B. Posebni stručni dio

Obvezni strukovni predmeti	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	-	-	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	-	-	2	70	-	-
Osnove računovodstva	2	70	-	-	-	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105	-	-	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	3	105	-	-
Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	4	128
Marketing	-	-	-	-	2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	3	105	2	64
Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	2	64
Poduzetništvo	2	70	3	105	-	-	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	2	70	2	64

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	2	64
Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
Ukupno sati B	10	350	14	490	16	560	16	512
C. Izborni dio								
Izborni predmeti	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
Obiteljski posao	2	70	-	-	-	-	-	-
Globalno poslovno okruženje	2	70	-	-	-	-	-	-
Uvod u poslovno upravljanje	-	-	2	70	-	-	-	-
Osnove turizma	-	-	2	70	-	-	-	-
Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	2	70	-	-
Upravljanje prodajom	-	-	-	-	2	70	-	-
Analiza finansijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	2	64
Marketing usluga	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno sati C	2	70	2	70	2	70	2	64
Sveukupno sati A+B+C	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024



1.2. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Škola u okviru obrazovanja odraslih pruža mogućnost prekvalifikacije za zanimanje ekonomist. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodi se u obliku dopisno-konzultativne nastave, te polaganja ispita.

Upisom u Sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu od 16. 5. 2001. Škola je registrirana za obavljanje obrazovanja odraslih. Škola ima odobrenje za izvođenje strukovnog kurikuluma u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacije ekonomist.



2. Materijalni uvjeti

- **Radni prostor**

Treća ekonomска škola smještena je u regiji srednje Hrvatske na istočnom dijelu grada Zagreba te obuhvaća cijeli grad Zagreb i njegovu šиру okolicu. Ekonomski, obrazovna i kulturna razina sredine u kojoj Škola djeluje relativno je visoka.

Škola raspolaže svojim prostorom i kadrovima za neposredno izvođenje nastave. U zgradama na Trgu J. F. Kennedyja 5, Škola raspolaže s trinaest učionica, pet kabinetova, knjižnicom, dvoranom za sastanke, sportskom dvoranom te ostalim potrebnim pratećim prostorijama.

- **Vanjska površina**

Škola raspolaže s dva igrališta prilagođena potrebama izvođenja nastave Tjelesne i zdravstvene kulture i školskog sportskog kluba. Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju. Ispred zgrade rezervirana su dva parkirna mesta za potrebe dostave i hitnih intervencija, a postoji i stalak za bicikle.

- **Oprema radnog prostora**

Univerzalne učionice opremljene su stolicama, stolovima, školskom pločom i umreženim računalom za potrebe vođenja e-Dnevnika. Sve učionice su opremljene video projektorima i projekcijskim platnima, a u jednoj učionici imamo pametnu ploču. U kabinetima vježbeničke tvrtke postavljene su instalacije za pametni ekran. Uz postojeću žičanu LAN mrežu Škola ima i tri bežične:

eduroam – služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba.

eSkole – služi za povezivanje učeničkih uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba.

guest – služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu.

Škola raspolaže s pet kabinetova:

- računovodstvo (soba 41) → 27 računala, jedan LCD projektor
- informatički kabinet → 15 radnih mesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor i jedan pisač
- mali informatički kabinet → 15 radnih mesta opremljenih računalima, jedan LCD projektor i jedan pisač
- kabinet vježbeničke tvrtke (soba 26) → 14 računala, jedan LCD projektor, jedan pisač
- kabinet vježbeničke tvrtke (soba sindikata) → 14 računala, jedan LCD projektor, jedan pisač



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Za potrebe uprave i ostalih poslova u školi postoji još četrnaest stolnih računala, četrnaest projektora i četiri prijenosnika.

Školska knjižnica površine je 60 m², također je opremljena s četiri stolna računala i fondom od 6300 knjiga.

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



2.1. Financiranje škole

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske iz proračuna Republike Hrvatske u domeni plaća i materijalnih prava radnika, a ostala finansijska sredstva osigurava Grad Zagreb. Vlastiti prihod ostvaruje se obrazovanjem odraslih – prekvalifikacijama te iznajmljivanjem školske dvorane i prostora za aparate za tople i hladne napitke i grickalice kao i iznajmljivanje školskih učionica.



3. Učenici

3.1. Prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023.

Razredi	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika (od toga djevojaka)	Ukupan broj ponavljača	Ukupan broj učenika s teškoćama
I.	5	120/71	0	9
II.	5	130/83	2	5
III.	5	111/63	0	10
IV.	5	123/92	0	8
Ukupno	20	484/309	2	32

3.2. Prikaz broja učenika po programima

Svi učenici školju se po četverogodišnjem programu za zanimanje ekonomist. Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda školju se po novom kurikulumu koji se primjenjuje od školske godine 2019./2020. U njemu su nastale promjene samo u sljedećim općeobrazovnim predmetima: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i Njemački jezik, a u ostalim predmetima primjenjuje se nastavni plan i program koji je započeo u školskoj godini 2018./2019.



4. Podaci o zaposlenicima

U školi su zaposlena 64 djelatnika.

- 51 nastavnik, na neodređeno 40, 11 na određeno
- 2 stručna suradnika
- 1 ravnatelj
- 10 ostalog osoblja

Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni odnos
Iličić Bernard	dipl. teolog	VSS	ravnatelj	neodređeno
Antonić Iva	mag. prava	VSS	tajnica	određeno
Belak Ljiljana	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama	SSS	voditeljica računovodstva	neodređeno
Džolan Ankica	prof. ruskog i španjolskog jezika i književnost	VSS	knjižničarka	neodređeno
Rodić Ivana	Stručna prvostupnica javne uprave	VŠS	administrativni referent	određeno
Sraga Antonela	mag. pedagogije i antropologije	VSS	pedagoginja	neodređeno
Devetak Radmila	prehrambeni stručni radnik u ekstraktivnoj industriji	SSS	spremačica	neodređeno
Jularić Ante (zamjena Boško Zrno)	elektromehaničar za električne strojeve/strojarski tehničar	SSS/SSS	domar	neodređeno
Jularić Mirjana	/	NKV	spremačica	neodređeno
Pavliško Sandra	/	NKV	spremačica	neodređeno



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Šimić Jasna	prodavač	SSS	spremačica	određeno
Vidović Štefanija	crtač detaljista	SSS	spremačica	neodređeno

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radni odnos
Antolić Božinović Jasna	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Aračić Marija	stručna specijalistica menadžmenta	VSS	neodređeno
Bertić Ivana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Bikić Krešimir	magistar teologije	VSS	određeno
Blažević Katarina	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Božičević Bojana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Bruža Dino	doktor znanosti iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstveno polje Ekonomija	dr.sc.	određeno
Cvetković Sedić Danijela	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Ćosić Suzana	prof. biologije i kemije	VSS	neodređeno
Dolić Janja	diplomirani kateheta, prof. mentor	VSS	određeno
Falamić Slavica	prof. povijesti i filozofije	VSS	neodređeno
Fiket Antonija	diplomirani ekonomist	VSS	određeno
Gazvoda Marta	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Guja Martina	magistra ekonomije	VSS	određeno
Homan Solenički Lana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. lingvistkinja	VSS	neodređeno
Horvatić Ivana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Igrec Crnjac Željka	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Ivić Paula	magistar ekonomije	VSS	neodređeno
Jamić Mario	magistar edukacije informatike	VSS	neodređeno



Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Jerković Anamarija	prof. povijesti i sociologije	VSS	neodređeno
Karner Irena	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Levak Domenika	magistra ekonomije	VSS	određeno
Lučić Dragica	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Ljubić Soldo Elvira	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Macarol Vedran	mag. edukacije informatike	VSS	neodređeno
Mamić Jakov	diplomirani kateheta	VSS	neodređeno
Mehkek Ana-Marija	mag. ekonomije	VSS	neodređeno
Meštrić Marija	dipl. ekonomist dipl. ing. drvne industrije	VSS	neodređeno
Mišić Martina	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	određeno
Mlađenović Dijana	prof. informatologije i češkog jezika i književnosti	VSS	neodređeno
Nedov Mladen	prof. fizičke kulture prof. savjetnik	VSS	neodređeno
Paradi Juroš Ana	prof. matematike	VSS	neodređeno
Pištelek Tajana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Pleić Tomić Barbara	profesor engleskog jezika i komparativne književnosti	VSS	neodređeno
Poklečki Šivak Mirela	magistra ekonomije	VSS	neodređeno

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5

Pongrac Petracić Zvjezdana	prof. geografije	VSS	neodređeno
Puljić Domagoj	diplomirani ekonomist	VSS	određeno
Radetić Karmen	dipl. germanist i komparist književnosti, prof. mentor	VSS	neodređeno
Staroveški Jana	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Šimić Iva	magistra ekonomije	VSS	određeno
Šnajder Lea	magistra kinezologije u edukaciji i kinezološkoj rekreativnoj aktivnosti	VSS	neodređeno
Šoprek Sandra	magistra ekonomije	VSS	neodređeno
Šuljić Martina	prof. povijesti i geografije	VSS	neodređeno
Tabak Lada	diplomirani ekonomist, prof. mentor	VSS	neodređeno
Uldrih Jurlić Nevenka	prof. matematike i informatike, prof. mentor	VSS	neodređeno
Ušćumlić Jadranka	dipl. inženjer matematike	VSS	neodređeno
Vranaričić Ana	stručni specijalist projektnog menadžmenta	VSS	neodređeno
Weismann Ines	prof. engleskog jezika i književnosti i informatologije	VSS	neodređeno
Weiss Gabrijela	dipl. inženjer matematike	VSS	određeno
Žgela Tajana	diplomirani ekonomist	VSS	neodređeno
Žumbar Dobra Ivana	sveučilišna specijalistica	mr.sc.	određeno

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



	marketinga posebnih područja		
--	---------------------------------	--	--

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



5. Organizacija nastave

5.1. Redovna nastava

- nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu
- nastava se organizira u dvije smjene od 8,00 do 19,55 sati bez promjena turnusa na polugodištu

Nastavni predmet	1. r. tjedno	Ukupno tjedno	2. r. tjedno	Ukupno tjedno	3. r. tjedno	Ukupno tjedno	4. r. tjedno	Ukupno tjedno	Uk. po predmetima
Hrvatski jezik	3	15	3	15	3	15	3	15	60
Strani jezik	3	18	3	18	3	18	3	18	72
Povijest	2	10	2	10	/	/	/	/	20
Etika	1	3	1	3	1	3	1	3	12
Vjerouauk	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Geografija	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Tjelesna i zdr. kultura	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Matematika	3	15	3	15	3	15	3	15	60
Kemija	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Biologija	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Osnove ekonomije	2	10	2	10	2	10	2	10	40
Statistika	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Poslovne komunikacije	2	20	2	20	/	/	/	/	40
Komunikacijsko prezentacijske vještine	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Osnove računovodstva	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Računovodstvo troškova i imovine	/	/	3	15	/	/	/	/	15
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	/	/	/	/	3	15	/	/	15
Poduzetničko računovodstvo	/	/	/	/	/	/	4	20	20
Marketing	/	/	/	/	2	10	2	10	20
Bankarstvo i osiguranje	/	/	/	/	3	15	2	10	25
Tržište kapitala	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Poduzetništvo	2	10	3	15	/	/	/	/	25
Vježbenička tvrtka	/	/	/	/	2	10	2	10	20
Društveno odgovorno poslovanje	/	/	2	10	/	/	/	/	10
Pravno okruženje poslovanja	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Informatika	2	10	2	10	/	/	/	/	20
Obiteljski posao	2	8	/	/	/	/	/	/	8



Globalno poslovno okruženje	2	10	/	/	/	/	/	/	10
Uvod u poslovno upravljanje	/	/	2	6	/	/	/	/	6
Osnove turizma	/	/	2	10	/	/	/	/	10
Upravljanje prodajom	/	/	/	/	2	10	/	/	10
Marketing usluga	/	/	/	/	/	/	2	10	10
Analiza finansijskih izvješća	/	/	/	/	/	/	2	4	4
Razredni sat	1	5	1	5	1	5	1	5	20
UKUPNO	37	194	37	196	35	176	37	180	746

5.2. Izborna nastava

- izborna nastava izvodi se u okviru redovne nastave dva sata tjedno

Izborni predmet	Razred	Izvršitelj
Globalno poslovno okruženje	I. A,B,C,D,E	Elvira Ljubić Soldo
Obiteljski posao	I. A,C,B,C	Marija Aračić
Uvod u poslovno upravljanje	II. A,B,D	Ivana Žumber Dobrota
Osnove turizma	II. A,B,C,D,E	Jana Staroveški
Upravljanje prodajom	III. A,B,C,D,E	Ana Vranaričić
Marketing usluga	IV. A,B,C,D,E	Domagoj Puljić
Analiza finansijskih izvješća	IV. A,B	Katarina Blažević

Predmet	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		Ukupno	
	broj uče.	broj sati								
Globalno poslovno okruženje	62	10	/	/	/	/	/	/	62	10
Obiteljski posao	58	8	/	/	/	/	/	/	58	8
Osnove turizma	/	/	97	10	/	/	/	/	97	10
Uvod u poslovno upravljanje	/	/	33	6	/	/	/	/	33	6
Upravljanje prodajom	/	/	/	/	111	10	/	/	111	10
Marketing usluga	/	/	/	/	/	/	111	10	111	10
Analiza finansijskih izvješća	/	/	/	/	/	/	12	4	12	4
Ukupno	120	18	130	16	111	10	123	14	484	58

5.3. Fakultativna nastava

Predmet	Razred	Izvršitelj
Njemački jezik	I. A,B,C,D,E	Karmen Radetić
- ukupan broj učenika fak. nastave je 51, tri skupine (6 sati)	II. C,D,E	
	III. C,D	
	IV. B	

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



5.4. Dodatna i dopunska nastava

Predmet	Izvršitelj	Br. sati tj.
Dodatna Hrvatski jezik	Lana Homan Solenički	2
Dopunska Hrvatski jezik	Lana Homan Solenički	1
Eko grupa	Elvira Ljubić Soldo	2
Europa – jučer, danas, sutra	Slavica Falamić	1
Financijska pismenost	Željka Igrec Crnjac	2
Školski sportski klub	Mladen Nedov	2
Poduzetništvo	Ana Vranaričić	1
Dopunska: Informatika	Vedran Macarol	2
Dodatna Engleski jezik	Ines Weismann	1
Dodatna Njemački jezik	Karmen Radetić	1
Dopunska Računovodstvo	Katarina Blažević Domenika Levak	2
Dopunska Matematika	Ana Paradi Juroš Gabrijela Weiss	3
Dopunska Statistika	Lada Tabak	1
Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć	Jasna Antolić Božinović	1
Ukupno		22

5.5. Programi dodatne i dopunske nastave

- program redovne nastave predviđa zajednički rad svih učenika i zajedničko napredovanje prema utvrđenim nastavnim predmetima
- Škola će omogućiti svakom učeniku u granicama mogućnosti potpuniji razvoj prema njegovim individualnim mogućnostima
- dodatna i dopunska nastava izvode se u okviru redovne satnice u sljedećim programima

5.5.1. Makro plan dodatne nastave *Hrvatski jezik*

- 1.– 2. Formiranje skupine i uvodni sat
3. – 6. Jezik kao sredstvo komunikacije
7. – 10. Hrvatski standardni jezik
11. – 15. Raslojenost leksika
16. – 20. Fonetika i fonologija
21. – 25. Morfem i morfologija
26. - 30. Riječi i vrste riječi
31. – 36. Pravopisne vježbe
37. – 40. Školsko natjecanje



- 41. – 45. Teorija književnosti
- 46. – 51. Književnost antike i srednjeg vijeka
- 52. – 57. Književnost renesanse, baroka i klasicizma
- 58. – 63. Književnost romantizma i realizma
- 64. – 69. Moderna i suvremena književnost
- 70. Evaluacija rada skupine

5.5.2. Makro plan dopunske nastave *Hrvatski jezik*

1.- 2. Formiranje skupine i uvodni sat

3. – 6. Pravopis

7. – 10. Glasovne promjene

11. – 15. Fonetika i fonologija

16. – 20. Morfologija

21. – 25. Sintaksa

26. – 30. Povijest književnosti

31. – 34. Lektirna djela

35. Evaluacija rada skupine

5.5.3. Makro plan dodatne nastave *Eko Grupa*

1. Formiranje grupe

2. Upoznavanje učenika s nastavnim programom

1. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača

3. Europski dan bez automobila

2. Dan za zdrave zube, 25.9.

3. Dan europske baštine (tijekom rujna i listopada)

4. Svjetski dan turizma

5. Svjetski dan hrane

6. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti

7. Međunarodni dan starijih osoba

8. Svjetski dan nenasilja

9. Međunarodni dan zaštite životinja

10. Svjetski dan učitelja

11. Svjetski dan kravate

12. Međunarodni dan pješačenja

13. Svjetski dan štednje

14. Dan UN-a

15. Dan spomena na mrtve

16. Svjetski dan izumitelja



17. Dan ljubaznosti
18. Svjetski dan borbe protiv dijabetesa
19. Prehrambene preporuke za očuvanje zdravlja
20. Međunarodni dan tolerancije
21. Svjetski dan nepušača
22. Međunarodni dan djeteta
23. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
24. Međunarodni dan bez kupnje
25. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
26. Sveti Nikola
27. Međunarodni dan pisanja pisama
28. Međunarodni dan prava čovjek
29. Međunarodni dan planina
30. Dan planinara (u veljači)
31. Dan UNICEF-a
32. Božić i Nova godina
33. Sve i svašta (što se sve slavi u današnjem svijetu!?)
34. Zaštita životinja
35. Međunarodni dan života
36. Veljača prevrtača i ostale fora činjenice o mjesecima
37. Svjetski dan vjerskih sloboda
38. Svjetski dan bolesnika
39. Valentino
40. Međunarodni dan materinskog jezika
41. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
42. Ožujak, prvi proljetni mjesec/ Zašto proljeće dolazi sve ranije
43. Međunarodni dan žena
44. Žene u političkom i poslovnom svijetu danas
45. Poklade
46. Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“
47. Svjetski dan šuma
48. Svjetski dan broja „pi“
49. Svjetski dan voda/međunarodni dan rijeke
50. Svjetski meteorološki dan
51. Svjetski dan inovativnosti
52. Svjetski dan zdravlja



53. Dan planeta Zemlje
54. Uskrs
55. Ovako je to izgledalo prije (stare normalno – novo normalno)
56. Svjetski dan društvenih igara
57. Međunarodni dan plesa
58. Fora činjenice o svibnju
59. Međunarodni dan rada
60. Dan Sunca
61. Dan Europe
62. Svjetski dan Crvenog križa
63. Majčin dan
64. Međunarodni dan obitelji
65. Međunarodni dan muzeja
66. Međunarodni dan biološke raznolikosti
67. Europski dan parkova
68. Svjetski dan nepušenja
69. Dan grada Zagreba
70. Svjetski dan bicikla
71. Svjetski dan zaštite okoliša
72. Svjetski dan oceana
73. Učenički radovi
74. Izvještaj o radu Eko grupe za 2022./2023.

5.5.4. Makro plan dodatne nastave Školski sportski klub

1. Formiranje sportskih sekcija i uvodno testiranje
2. Formiranje ženskih i muških ekipa za sudjelovanje u natjecanjima
3. Natjecanje u košarci I. kolo
4. Nogometno natjecanje I. krug
5. Svjetski dan pješačenja
6. Nogometno natjecanje II. krug
7. Košarka – natjecanje II. kolo
8. Nogometno natjecanje III. krug
9. Orijentacijsko kretanje
10. Prijateljske nogometne utakmice na nivou 4 škole
11. Organizacija prvenstva škole u rukometu
12. Organizacija prvenstva škole u plesu
13. Organizacija prvenstva škole u odbojci



14. Sudjelovanje školskih reprezentacija u natjecanjima na nivou Grada Zagreba
15. Sudjelovanje školskih reprezentacija u natjecanjima na nivou Zagrebačke županije
16. Organizacija redovitih treninga za pojedine sportove
17. Organizacija završnih natjecanja unutar i izvan škole

5.5.5. Makro plan dodatne nastave *Poduzetništvo*

1. Uvodni sat
- 2.-7. Predstavljanje poslovanja tvrtke
- 8.-10. Izvori ideja/generiranje ideja za novi proizvod/uslugu
- 11.-14. Segmentacija tržišta
- 15.-19. Marketinški proces
- 20.-23. Održivi razvoj
- 24.-28. Financiranje
- 29.-31. Prezentacija projektnog zadatka
32. Evaluacija nastavnih sadržaja

5.5.6. Makro plan dodatne nastave *Europa – jučer, danas, sutra*

1. Uvodni sat – upoznavanje sa Planom i programom dodatne nastave E - JDS
2. - 3. Povijest nastanka EU
4. - 5. Institucije EU – Tko što radi u EU
6. - 7. Načela i vrijednosti EU
8. - 9. Prioriteti EU i postignuća EU
10. - 11. Studiranje i osposobljavanje u EU
12. - 13. Rad u EU
14. - 15. Život u EU – Što EU znači za moj svakodnevni život
16. – 18. Inicijative u području europske politike za mlade
19. - 20. Što je EUvsDisinfo?
21. - 22. Mjere EU za poboljšanje globalne sigurnosti
23. - 24. Solidarnost EU s Ukrajinom
25. - 26. Što znači biti europski građanin
27. - 28. Što očekuje Hrvatsku nakon ulaska u Eurozonu?
29. - 30. Moja budućnost u EU
30. – 34. Samostalni radovi i predstavljanje radova
35. Evaluacija rada i ostvarenja zadatah ciljeva

5.5.7. Makro plan dodatne nastave *Engleski jezik*

1. Unit 1: Free time and holidays – reading
2. Unit 1: Free time and holidays – Use of English
3. Unit 1: Free time and holidays – writing, speaking, listening



4. Unit 2: Science, Technology - reading
5. Unit 2: Science, Technology – Use of English
6. Unit 2: Science, Technology – writing, speaking, listening.
7. Unit 3: Arts and Culture - reading
8. Unit 3: Arts and Culture – Use of English
9. Unit 3: Arts and Culture – writing, speaking, listening.
10. Unit 4: Society, home and friendship - reading
11. Unit 4: Society, home and friendship – Use of English
12. Unit 4: Society, home and friendship – writing, speaking, listening.
13. Unit 5: Sport and food - reading
14. Unit 5: Sport and food – Use of English
15. Unit 5: Sport and food – writing, speaking, listening.
16. Essay writing tips
17. Essay writing tips
18. Developing listening skills
19. Developing speaking skills
20. Words in context: Film and TV - vocabulary
21. Words in context: Film and TV - exercises
22. Newspapers and books - vocabulary
23. Newspapers and books - exercise
24. Holidays and travel books – vocabulary
25. Holidays and travel books – exercise
26. Environment and weather - vocabulary
27. Environment and weather - exercise
28. Tense System revision
29. Practicing reading skills
30. Practicing listening skills
31. Use of English
32. Use of English
33. Summarising the course

5.5.8. Makro plan dodatne nastave *Njemački jezik*

1. Uvodni sat (plan i program)
2. Ponavljanje gradiva da se ustanovi razina znanja učenika
3. Arbeit (Vorentlastung)
4. Berufswahl (Wortschatzarbeit)
5. Auf Arbeitssuche



6. Arbeitsbedingungen
7. Arbeit im Ausland
8. Freizeit, was machst du in der Freizeit
9. Freizeitaktivitäten
10. Aus dem Leben eines Sportlers
11. Aus dem Leben eines Sportfans
12. Sicherheit im Sport
13. Gesundheit
14. Hilfe beim Arzt suchen
15. Rauchen – Problem unter Jugendlichen
16. Süchte – Computerspielsucht
17. Etwas für die Gesundheit tun
18. Technik, Forschungen
19. Handy - heute ein Muss
20. Andere wichtige Erfindungen
21. Umwelt
22. Umweltschutz im Alltag
23. Aktiv für den Umweltschutz
24. Politik – aktive Bürger
25. Pflichten und Rechte der Bürger
26. Internationale Probleme und Hilfe
27. Jugendkriminalität
28. Die Europäische Union
29. Kroatien in der EU
30. Gezielte Grammatik
31. Substantive
32. Pronomina
33. Verben
34. Adjektive
35. Präpositionen

5.5.9. Makro plan dodatne nastave *Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć*

1. Uvodni sat
2. - 4. Obilazak edukativno – izložbenog prostora koji se nalazi u sklopu Edukacijskog centra Hrvatskog Crvenog križa
5. - 6. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Prva pomoć)
7. - 8. Opći postupak u prometnim nezgodama



9. - 10. Kutija prve pomoći i priručni materijal za pružanje prve pomoći
11. - 12. Gubitak svijesti/prestanak disanja
13. - 14. Šok/rane
15. - 16. Načini stavljanja zavoja
17. - 18. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Trgovanje ljudima)
19. - 20. Nezgode (akcidentalna stanja)
21. - 22. Ozljede
23. - 24. Imobilizacija
25. - 26. Trovanja
27. - 28. Sudjelovanje učenika u jednoj od odabranih radionica (Stereotipi, i predrasude, socijalna inkluzija)
29. - 31. Ugrizi i ubodi
- 32.-33. Znakovi bolesti
34. Zakonska odgovornost zbog nepružanja prve pomoći
35. Kućna ljekarna

5.5.10. Makro plan dopunske nastave *Računovodstvo (1. i 4.)*

1. - 2. Uvodni sat
3. Nabava i uporaba dugotrajne imovine
4. Knjigovodstveni sustavi
5. Rashodovanje, prodaja, štete i popisne razlike na dugotrajnoj imovini
6. Osnovne ekonomske kategorije
7. Knjiženje poslovnih prihoda i rashoda
8. Knjiženje finansijskih i izvanrednih prihoda i rashoda
9. Bilanca
10. Utvrđivanje finansijskog rezultata
11. Račun dobiti i gubitka
12. Kapital društva s ograničenom odgovornošću
13. Sastavljanje bilance i računa dobiti i gubitka
14. Kapital dioničkog društva
15. Sastavljanje bilance i računa dobiti i gubitka
16. Dobit i raspodjela dobiti
17. Ispunjavanje knjigovodstvenih isprava
18. Gubitak i pokriće gubitka
19. Otvaranje i zaključak konta
20. Sastavljanje bilance
21. Sastavljanje računa dobiti i gubitka



22. Primjena pravila knjiženja na kontima
23. Sastavljanje izvještaja o novčanom toku
24. Primjena pravila knjiženja na kontima
25. Sastavljanje temeljnih finansijskih izvještaja
26. Dnevnik
27. Složeni primjeri poslovanja proizvodnje
28. Glavna knjiga
29. Povezivanje dnevnika i glavne knjige
30. Složeni primjeri poslovanja trgovine
31. Ispravljanje knjigovodstvenih pogrešaka
32. Sastavljanje knjige primitaka i izdataka
33. Sastavljanje popisne liste
- 34./35. Analiza postignutih rezultata

5.5.11. Makro plan dopunske nastave *Računovodstvo* (2. i 3.)

1. Uvodni sat
2. Ponavljanje nastavnih sadržaja 1. razreda
3. Ponavljanje nastavnih sadržaja 2. Razreda
4. Novčano poslovanje
5. Troškovi poslovanja
6. Novčano poslovanje
7. Troškovi poslovanja
8. Vježba – novčano poslovanje
9. Vježba –troškovi poslovanja
10. Novčana sredstva
11. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
12. Novčana sredstva
13. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
14. Vježba – novčana sredstva
15. Vježba – obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
16. Kratkoročna finansijska imovina
17. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
18. Vježba –kratkoročna finansijska imovina
19. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
20. Kratkoročna potraživanja
21. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
22. Vježba – Kratkoročna potraživanja



23. Vježba - Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda
24. Kratkoročne obveze
25. Trgovačka roba
26. Vježba – Kratkoročne obveze
27. Nabava robe u trgovini na veliko
28. Kratkotrajna materijalna sredstva
29. Vježba – nabava robe u trgovini na veliko
30. Kratkotrajna materijalna sredstva
31. Nabava robe u trgovini na malo
32. Vježba – kratkotrajna materijalna sredstva
33. Vježba – nabava robe u trgovini na malo
34. Sistematizacija nastavnog sadržaja
35. Sistematizacija nastavnog sadržaja

5.5.12. Makro plan dopunske nastave *Matematika (1. i 2.)*

1. Drugi korijen
2. Treći korijen
3. Kvadratna jednadžba
4. Formula za rješavanje kvadratne jednadžbe
5. Diskriminanta kvadratne jednadžbe
6. Vieteove formule
7. Jednadžbe koje se svode na kvadratne
8. Kvadratna funkcija
9. Translacija grafa kvadratne funkcije
10. Nultočke i ekstremi kvadratne funkcije
11. Pravac i parabola
12. Kvadratna nejednadžba
13. Primjena kvadratne funkcije
14. Polinomi
15. Racionalne funkcije
16. Iracionalne funkcije
17. Bijekcija
18. Inverzna funkcija
19. Grafički prikaz funkcija
20. Kompleksni brojevi
21. Zbrajanje i množenje kompleksnih brojeva
22. Dijeljenje kompleksnih brojeva



- 23. Kompleksni brojevi u Gaussovoj ravnini
- 24. Kružnica i krug
- 25. Kružni luk i kružni isječak
- 26. Obodni i središnji kut
- 27. Tangenta na kružnicu
- 28. Poučak o sinusu i kosinusu
- 29. Primjena trigonometrije
- 30. Točke, pravci i ravnine, udaljenost
- 31. Poliedri
- 32. Prizma i piramida
- 33. Rotacija tijela
- 34. Vjerovatnost, događaji, slučajan događaj
- 35. Klasična definicija vjerovatnosti

- 1. Realni brojevi, Skupovi
- 2. Operacije sa skupovima
- 3. Prirodni i cijeli brojevi
- 4. Racionalni brojevi
- 5. Realni brojevi i svojstva računskih operacija u \mathbb{R}
- 6. Potencije
- 7. Računanje s potencijama
- 8. Računanje s potencijama
- 9. Znanstveni zapis realnog broja
- 10. Rastavljanje na faktore
- 11. Rastavljanje na faktore
- 12. Algebarski razlomci
- 13. Algebarski razlomci
- 14. Linearne jednadžbe
- 15. Rješavanje linearnih jednadžbi
- 16. Sustavi linearnih jednadžbi
- 17. Jednadžbe s absolutnim vrijednostima
- 18. Linearne nejednadžbe
- 19. Rješavanje linearnih nejednadžbi
- 20. Sustavi linearnih nejednadžbi
- 21. Pojam funkcije
- 22. Linearna funkcija



23. Graf linearne funkcije
24. Primjena linearne funkcije
25. Trokut, sukladnost i kutovi
26. Karakteristične točke trokuta
27. Proporcionalnost dužina
28. Sličnost trokuta
29. Trigonometrijski omjer u pravokutnom trokutu
30. Trigonometrijski omjeri u pravokutom trokutu
31. Računanje vrijednosti trigonometrijskih omjera
32. Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutni trokut
33. Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutni trokut
34. Podaci, prikaz podataka
35. Analiza podataka

5.5.13. Makro plan dopunske nastave *Matematika (3. i 4.)*

1. Uvodni sat (3.razredi)
2. Uvodni sat (4. razredi)
3. Eksponencijalna i logaritamska funkcija
4. Realni brojevi
5. Eksponencijalne jednadžbe
6. Kompleksni brojevi
7. Logaritamske jednadžbe
8. Kompleksni brojevi
9. Trigonometrija
10. Nizovi
11. Trigonometrija
12. Nizovi
13. Trigonometrija
14. Nizovi
15. Trigonometrija
16. Nizovi
17. Trigonometrija
18. Limes funkcije
19. Vektori
20. Limes funkcije
21. Vektori
22. Derivacije



- 23. Pravac
- 24. Pravac
- 25. Derivacije
- 26. Pravac
- 27. Graf funkcije
- 28. Krivulje drugog reda
- 29. Graf funkcije
- 30. Graf funkcije
- 31. Krivulje drugog reda
- 32. Kombinatorika i vjerojatnost
- 33. Krivulje drugog reda
- 34. Kombinatorika
- 35. Kombinatorika

5.5.14. Makro plan dopunske nastave *Statistike*

- 1. Uvodni sat
- 2. Predmet statistike i osnovni statistički pojmovi
- 3. Priprema podataka za statističku analizu
- 4. Vježbe
- 5. Statistički nizovi i tablično prikazivanje
- 6. Grafičko prikazivanje kvalitativnih nizova
- 7. Strukturni krugovi i polukrugovi
- 8. Vježbe i ponavljanje za test
- 9. Vježbe i ponavljanje za test
- 10. Relativni brojevi i statistički koeficijenti
- 11. Indeksi niza kvalitativnih podataka
- 12. Numerički nizovi i kumulativan niz
- 13. Grafičko prikazivanje numeričkih nizova
- 14. Vježbe
- 15. Vježbe
- 16. Srednje vrijednosti (Mod i Medijan)
- 17. Aritmetička, Geometrijska i Harmonijska sredina
- 18. Odnosi među srednjim vrijednostima
- 19. Mjere raspršenosti. Raspon varijacije, interkvartil i koeficijent kvartilne devijacije
- 20. Varijanca, standardna devijacija i koeficijent varijacije
- 21. Vježbe
- 22. Formiranje vremenskog niza i njegove osnovne značajke



- 23. Grafičko prikazivanje vremenskog niza
- 24. Verižni indeksi
- 25. Indeksi na stalnoj bazi
- 26. Skupni indeksi (cijena, količina, vrijednosti)
- 27. Vježbe
- 28. Vježbe
- 29. Vježbe
- 30. Pojam i zadaće regresijske i korelacijske analize
- 31. Jednostavna linearna regresija i dijagram rasipanja
- 32. Mjere raspršenosti oko regresije
- 33. Koeficijent linearne korelacije i korelacija ranga
- 34. Vježba
- 35. Vježba

5.5.15. Makro plan dopunske nastave *Informatike*

- 1. – 4. Osnovni pojmovi ICT-a
- 5. – 10. Hardware
- 11. – 20. Software, Windows Explorer
- 21. – 29. MS Word
- 30. – 35. Mreže računala

- 1. – 8. Proračunske tablice – MS Excel
- 9. – 15. Prezentacije – MS PowerPoint
- 16. – 25. Baze podataka – MS Access
- 26. – 29. Povezivanje datoteka svih uredskih aplikacija
- 30. – 35. Mrežne stranice

5.5.16. Makro plan dodatne nastave *Financijska pismenost*

- 1. – 2. Uvodni sat
- 3. – 4. Pojmovno određenje potrošnje i potrošača
- 5. – 6. Odgovorna potrošnja
- 7. – 8. Potrošačka prava i obveze
- 9. – 10. Zaštita potrošača
- 11. – 12. Pisanje prigovora i žalbi
- 13. – 14. Informirano donošenje odluke o kupnji
- 15. – 16. Impulzivna kupnja
- 17. – 18. Internetska kupovina
- 19. – 20. Pojmovno određenje marketinga



- 21. – 22. Značenje i obilježja novca
- 23. – 24. Računi građana
- 25. – 26. Funkcije novca u domaćim i međunarodnim plaćanjima
- 27. – 28. Devize i devizni tečaj
- 29. – 30. Platne kartice
- 31. – 32. Odgovorno korištenje kreditnih kartica
- 33. – 34. Načini plaćanja
- 35. – 36. Elektroničko bankarstvo
- 37. – 38. Novac i inflacija
- 39. – 40. Financijske institucije
- 41. – 42. Hrvatska narodna banka
- 43. – 44. Stručni posjet HNB-u
- 45. – 46. Štedni proizvodi kreditnih institucija
- 47. – 48. Obilježja imovine u funkciji štednje ili ulaganja
- 49. – 50. Oblici, namjene i uvjeti odobravanja kredita
- 51. – 52. Pojam i funkcije osiguranja
- 53. – 54. Skupine i vrste osiguranja
- 55. – 56. Rizik u osiguranju
- 57. – 58. Postavljanje financijskih ciljeva i financijskog plana
- 59. Proračun ili budžet kućanstva
- 60. Upravljanje dugom i odgovorno zaduživanje
- 61. Štednja i ulaganje
- 62. Rizici u upravljanju osobnim financijama
- 63. Stručni posjet banci u lokalnom okruženju prema dogovoru
- 64. Ponavljanje nastavnih sadržaja



6. Tjedno zaduženje nastavnika u neposrednom radu u 2022./2023.

1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
A	MARIJA ARAČIĆ	A	MARTINA GUJA	A	SLAVICA FALAMIĆ	A	ANA VRANARIČIĆ
B	LANA HOMAN SOLENIČKI	B	NEVENKA ULDRIH JURLIĆ	B	IVANA HORVATIĆ	B	ANA PARADI JUROŠ
C	MARTINA ŠULJIĆ	C	DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ	C	IVANA BERTIĆ	C	IRENA KARNER (zamjena IVA ŠIMIĆ)
D	DOMENIKA LEVAK	D	BOJANA BOŽIČEVIĆ (zamjena MARTINA MIŠIĆ)	D	JAKOV MAMIĆ	D	SUZANA ĆOSIĆ
E	JADRANKA UŠĆUMLIĆ	E	JANA STAROVEŠKI	E	INES WEISMANN	E	LEA ŠNAJDER



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI	SATI UKUPNO
1.	CVETKOVIĆ SEDIĆ DANIJELA	Hrvatski jezik Razredništvo Voditelj stručnog vijeća	I. C, D, E II. A, B, C II. C	9 9 2	20 sati
2.	HOMAN SOLENIČKI LANA	Hrvatski jezik Razredništvo Dodatna: Hrvatski jezik Dopunska: Hrvatski jezik	I. A, B III. C, D, E I. B	6 9 2 2 1	20 sati
3.	BOŽIČEVIĆ BOJANA (zamjena MARTINA MIŠIĆ)	Hrvatski jezik Razredništvo	II. D, E IV. B, C, D, E II. D	6 12 2	20 sati
4.	LUČIĆ DRAGICA	Hrvatski jezik	III. A, B IV. A	6 3	9 sati
5.	FALAMIĆ SLAVICA	Etika Razredništvo Ispitni koordinator Dodatna: Europa-jučer, danas, sutra	I. A, B, E II. A, C, E III. A, C, E IV. B, D, E III. A	3 3 3 3 2 6 1	21 sat
6.	BIKIĆ KREŠIMIR	Katolički Vjerouauk	I. A, B, C, D	8	12 sati

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

			III. A, B	4	
7.	BIKIĆ KREŠIMIR	Katolički Vjeronauk	I. E	2	2 sata
8.	MAMIĆ JAKOV	Katolički Vjeronauk Razredništvo	II. A, B III. C, D, E IV. A, B, C, D, E III. D	4 6 10 2	22 sata
9.	DOLIĆ JANJA	Katolički Vjeronauk Voditelj stručnog vijeća etike i vjeronaufa	II. C, D, E	6	6 sati
10.	JERKOVIĆ ANAMARIJA	Povijest Voditelj stručnog vijeća geografije, povijesti, biologije i kemije Sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća	I. A, B, C, D, E II. A, B, C, D, E	10 10 3	23 sata
11.	MARTINA ŠULJIĆ	Geografija Razredništvo	I. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E I. C	10 10 2	22 sati
12.	PONGRAC PETRAVIĆ ZVJEZDANA	Geografija	II. A, B, C, D, E IV. A, B, C, D, E	10 10	20 sata
13.	NEDOV MLAĐEN	Tjelesna i zdravstvena kultura Dodatna: Školski klub	I. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

		Voditelj stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture			
14.	LEA ŠNAJDER	Tjelesna i zdravstvena kultura Razredništvo	II. A, B, C, D, E IV. A, B, C, D, E IV. E	10 10 2	22 sata
15.	ĆOSIĆ SUZANA	Kemija Razredništvo	I. A, B, C, D, E IV.D	10 2	12 sati
16.	ĆOSIĆ SUZANA	Biologija	I. A, B, C, D, E	10	10 sati
17.	UŠĆUMLIĆ JADRANKA	Matematika Razredništvo	I. A, B, D, E III. A, B I. E	12 6 2	20 sat
18.	PARADI JUROŠ ANA	Matematika Razredništvo Dopunska: Matematika Voditelj stručnog vijeća matematike	I. C IV. A, B, C, D, E IV. B	3 15 2 1	21 sat
19.	ULDRIH JURLIĆ NEVENKA	Matematika Razredništvo Voditelja ŽSV	II. A, B, C III. C, D, E II. B	9 9 2 1	21 sat
20.	WEISS GABRIJELA	Matematika Dopunska: Matematika	II. D, E	6 2	8 sati

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

21.	JAMIĆ MARIO	Informatika Voditelj kabineta Voditelj stručnog vijeća informatike	I. A, B, C, D, E II. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata
22.	MLAĐENOVIC DIJANA	Informatika Voditelj kabineta	I. A, B, C, D, E	10 12	22 sata
23.	VEDRAN MACAROL	Informatika	II. A, B, C, D	8	8 sati
24.	VEDRAN MACAROL	Informatika Voditelj kabineta Dopunska: Informatika	II. E	2 4 2	8 sati
25.	LUČIĆ DRAGICA	Engleski jezik	IV. A	3	3 sata
26.	WEISMANN INES	Engleski jezik Razredništvo Dodatna: Engleski jezik Voditelj stručnog vijeća za strane jezike	I. D III. A, B, C, D, E III. E	3 15 2 1	21 sat
27.	GAZVODA MARTA	Engleski jezik	I. A, B, C, E II. A, B, C	12 9	21 sat
28.	PLEIĆ TOMIĆ BARBARA	Engleski jezik	II. D, E IV. B, C, D, E	6 12	18 sati
29.	RADETIĆ KARMEN	Njemački jezik	I. A II. A III. A	3 3 3	21 sat

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5

		Fakultativna Zaštita na radu Dodatna: Njemački jezik	IV. A	3 6 2 1	
30.	ANTOLIĆ BOŽINOVIC JASNA	Poslovne komunikacije Dodatna: Humane vrednote, prva pomoć i samopomoć Povjerenik za Crveni križ	II. A, B, C, D, E	10 1	11 sati
31.	ANTOLIĆ BOŽINOVIC JASNA	Računovodstvo proizvodnje i trgovine (zamjena Domenika Levak)	III. A, B, D	12	12 sati
32.	ARAČIĆ MARIJA	Obiteljski posao (zamjena Antonija Fiket) Bankarstvo i osiguranje (zamjena Antonija Fiket) Razredništvo (zamjena Antonela Sraga)	I. A, B, C, D IV. A, B, C I. A	8 12 2	22 sata
33.	BERTIĆ IVANA	Računovodstvo proizvodnje i trgovine Poduzetničko računovodstvo Razredništvo	III. C, E IV. A, C III. C	8 13 2	23 sata
34.	BLAŽEVIĆ KATARINA	Osnove računovodstva Analiza finansijskih izvješća Satničar Dopunska: Računovodstvo	I. A, B, C, D, E IV. A, B	15 4 3 1	23 sata
35.	MARTINA GUJA	Računovodstvo troškova i imovine Razredništvo	II. D, E II. A	8 2	10 sati

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5

36.	HORVATIĆ IVANA	Poslovne komunikacije Osnove ekonomije Razredništvo	I. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E III. B	10 10 2	22 sata
37.	IGREC CRNJAC ŽELJKA	Poslovne komunikacije Pravno okruženje poslovanja Dodatna: Financijska pismenost	I. A, B, C, D, E IV. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata
38.	IVIĆ PAULA	Poduzetništvo Tržište kapitala Zapisničar Nastavničkog vijeća	II. A, C, D, E IV. C, D, E	16 6	22 sata
39.	KARNER IRENA (zamjena) IVA ŠIMIĆ)	Osnove ekonomije Poslovne komunikacije Razredništvo	I. A, B, C, D, E II. A, B, C, D, E IV. C	10 10 2	22 sata
40.	LEVAK DOMENIKA	Poduzetništvo Voditeljstvo Razredništvo Dopunska: Računovodstvo	I. D I. D	3 4 2 1	10 sati
41.	LJUBIĆ SOLDO ELVIRA	Globalno poslovno okruženje Društveno odgovorno poslovanje Dodatna: Eko grupa	I. A, B, C, D, E II. A, B, C, D, E	10 10 2	22 sata
42.	MEHKEK ANA-MARIJA	Osnove ekonomije Marketing Voditelj prosudbenog odbora	II. A, B, C, D, E IV. A, B, C, E	10 12	22 sata
43.	MEŠTRIĆ MARIJA	Poduzetničko računovodstvo	IV. D, E	12	22 sata

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Treća ekonomska škola
Trg J. F. Kennedyja 5

		Vježbenička tvrtka	IV. A, B, C, D, E	10	
44.	PIŠTELEK TAJANA	Poduzetništvo Vježbenička tvrtka	I. A, B, C, E III. A, B, C, D, E	12 10	22 sata
45.	POKLEČKI ŠIVAK MIRELA	Bankarstvo i osiguranje Marketing usluga	III. A, B, C, D, E IV. E	20 3	23 sata
46.	PULJIĆ DOMAGOJ	Marketing usluga Bankarstvo i osiguranje Voditeljstvo	IV. A, B, C, D IV. D, E	10 8 4	22 sata
47.	DINO BRUŽA	Komunikacijsko prezentacijske vještine Osnove ekonomije	III. A, C, E IV. A, B, C, D, E	9 10	19 sati
48.	STAROVEŠKI JANA	Osnove turizma Vježbenička tvrtka Razredništvo	II. A, B, C, D, E III. A, B, C, D, E II. E	10 10 2	22 sata
49.	IVANA ŽUMBAR DOBROTA	Uvod u poslovno upravljanje Marketing Marketing	II. A, C, D III. D IV. D	6 3 3	12 sati
50.	ŠOPREK SANDRA	Poduzetništvo Poduzetničko računovodstvo	II. B IV. B	4 7	11 sati
51.	ŠOPREK SANDRA	Računovodstvo troškova i imovine (Martina Guja)	II. A, B, C	12	12 sati
52.	TABAK LADA	Komunikacijsko prezentacijske vještine Statistika Dopunska: Statistika	III. B, D III. A, B, C, D, E	6 15 1	22 sata

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

		Koordinator za samovrednovanje			
53.	VRANARIČIĆ ANA	Upravljanje prodajom Tržište kapitala Razredništvo Dodatna: Poduzetništvo	III. A, B, C, D, E IV. A, B IV. A	15 4 2 1	22 sata
54.	ŽGELA TAJANA	Marketing Vježbenička tvrtka Voditelj stručnog vijeća ekonomске grupe predmeta	III. A, B, C, E IV. A, B, C, D, E	12 10	22 sata

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



7. Završni rad

- sastoji se od izradbe i obrane završnog rada
- provjeravanje, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika

7.1. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

- teme donosi ravnatelj do 20. listopada 2022. na prijedlog stručnih vijeća
- učenici teme biraju do 31. listopada 2022.
- učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijavnicom za obranu koju propisuje škola
 - do 1. travnja 2023. za ljetni rok
 - do 10. srpnja 2023. za jesenski rok
 - do 30. studenog 2023. za zimski rok
- učenik predaje rad mentoru
 - do 5. svibnja 2023. za ljetni rok
 - do 30. lipnja 2023. za jesenski rok
 - do 18. prosinca 2023. za zimski rok
- učenik predaje rad u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane
 - ljetni rok: do 31. svibnja 2023.
 - jesenski rok: do 14. kolovoza 2023.
 - zimski rok: do 30. siječnja 2024.
- rokovi za obranu završnog rada
 - ljetni rok: od 12. lipnja do 16. lipnja 2023.
 - jesenski rok: 25. kolovoza 2023.
 - zimski rok: 9. veljače 2024.
- podjela završnih svjedodžbi
 - ljetni rok: 4. srpnja 2023.
 - jesenski rok: 31. kolovoza 2023.
 - zimski rok: 14. veljače 2024.



8. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2022./2023.

8.1. Kalendar provedbe ispita državne mature – ljetni rok

Datum	Ispit	Vrijeme
petak 2. lipnja	Engleski jezik A	9,00
	Engleski jezik B	9,00
ponedjeljak 5. lipnja	Njemački jezik A	9,00
	Njemački jezik B	9,00
	Vjeronaук	14,00
	Etika	14,00
utorak 6. lipnja	Biologija	9,00
	Španjolski jezik A	14,00
	Španjolski jezik B	14,00
srijeda 7. lipnja	Geografija	9,00
	Talijanski jezik A	14,00
	Talijanski jezik B	14,00
ponedjeljak 12. lipnja	Politika i gospodarstvo	9,00
	Francuski jezik A	14,00
	Francuski jezik B	14,00
utorak 13. lipnja	Likovna umjetnost	9,00
	Logika	14,00
srijeda 14. lipnja	Informatika	9,00
	Povijest	14,00
četvrtak 15. lipnja	Psihologija	9,00
	Glazbena umjetnost	14,00
petak 16. lipnja	Fizika	9,00
	Filozofija	14,00
ponedjeljak 19. lipnja	Kemija	9,00
	Sociologija	14,00
ponedjeljak 26. lipnja	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9,00
utorak 27. lipnja	Hrvatski jezik (esej)	9,00
srijeda 28. lipnja	Matematika A	9,00
	Matematika B	9,00



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

- prijava ispita državne mature: 1.12.2022. – 15.2.2023.
- objava rezultata: 12.7.2023.
- rok za prigovore: 14.7.2023.
- objava konačnih rezultata: 19.7.2023.
- podjela svjedodžbi: 21.7.2023.

8.2. Kalendar provedbe ispita državne mature – jesenski rok

Datum	Ispit	Vrijeme
srijeda 16. kolovoza	Etika	9,00
	Logika	14,00
ponedjeljak 21. kolovoza	Engleski jezik A	9,00
	Engleski jezik B	9,00
	Geografija	14,00
utorak 22. kolovoza	Njemački jezik A	9,00
	Njemački jezik B	9,00
	Sociologija	14,00
srijeda 23. kolovoza	Matematika A	9,00
	Matematika B	9,00
	Talijanski jezik A	14,00
	Talijanski jezik B	14,00
četvrtak 24. kolovoza	Biologija	9,00
	Francuski jezik A	14,00
	Francuski jezik B	14,00
petak 25. kolovoza	Fizika	9,00
	Filozofija	14,00
ponedjeljak 28. kolovoza	Hrvatski jezik (test + sažetak)	9,00
	Vjeroučenje	14,00
utorak 29. kolovoza	Hrvatski jezik (esej)	9,00
	Glazbena umjetnost	14,00
srijeda 30. kolovoza	Kemija	9,00
	Likovna umjetnost	14,00
četvrtak 31. rujna	Politika i gospodarstvo	9,00
	Povijest	14,00
petak 1. rujna	Psihologija	9,00
	Informatika	14,00

- prijava ispita državne mature: 20.7.2023.-31.7.2023.



- objava rezultata: 11.9.2023.
- rok za prigovore: 13.9.2023.
- objava konačnih rezultata: 18.9.2023.
- podjela svjedodžbi: 19.9.2023.

8.3. Povjerenstvo za državnu maturu

Ispiti državne mature se provode prema Pravilniku i vremeniku MZO-a i NCVVO-a. Za provedbu ispita zaduženo je Ispitno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole do 30. rujna tekuće godine.

Članovi Ispitnog povjerenstva su:

1. Bernard Iličić, prof. – ravnatelj – predsjednik
2. Slavica Falamić, prof. – ispitni koordinator
3. Ana Paradi Juroš, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ana Vranaričić, prof.
5. Iva Šimić, prof.
6. Suzana Čosić, prof.
7. Lea Šnajder, prof.



9. Kalendar rada u školskoj godini 2022./2023.

1. polugodište	
5.9.2022.	Početak nastavne godine
29.9.2022.	Sjednica Nastavnicičkog vijeća
do 20.10.2022.	Popis odobrenih tema za završni rad
28.10.2022.	Dan zamjene uloga
do 31.10.2022.	Učenici odabiru temu
31.10.-1.11.2022.	Jesenski odmor za učenike
16.11.-18.11.2022.	Dan sjećanja na Vukovar
24.11.2022.	Sjednice Razrednih vijeća
25.11.2022.	Sjednica Nastavnicičkog vijeća
20.12.2022.	Sjednica Nastavnicičkog vijeća
23.12.2022.	Završetak prvog polugodišta
27.12.-5.1.2023.	Prvi dio zimskog odmora
2. polugodište	
9.1.2023.	Početak nastave u dugom polugodištu
24.1.2023.	Sjednice Razrednih vijeća
27.1.2023.	Dan sjećanja na Holokaust
20.2.-24.2.2023.	Drugi dio zimskog odmora
27.2.2023.	Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora
29.3.2023.	Sjednice Razrednih vijeća
do 1.4.2023.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok
3.4.2023.	Sjednica Nastavnicičkog vijeća
6.4.-14.4.2023.	Proljetni odmor za učenike
17.4.2023.	Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike
do 5.5.2023.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru – ljetni rok
19.5.2023.	Dan škole – nenastavni dan, sportska natjecanja
26.5.2023.	Završetak nastave za završne razrede
29.5.2023.	Neradni dan povezan s Danom državnosti
31.5.2023.	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede
31.5.2023.	Sjednica Nastavnicičkog vijeća
do 31.5.2023.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referatu Škole – za ljetni rok
9.6.2023.	Neradni dan povezan s Tijelovom
2.6.-16.6.2023.	Dopunski rad za završne razrede
16.6.2023.	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede



16.6.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
12.6.-16.6.2023.	Obrana završnog rada – ljetni rok
19.6.2023.	Sjednica Prosudbenog odbora
21.6.2023.	Završetak redovne nastave za I.,II. i III. razrede
23.6.-31.8.2023.	Ljetni odmor za učenike
23.6.2023.	Sjednice Razrednih vijeća I.,II. i III. razreda
26.6.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 1.7.2023.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada mentoru
27.6.-7.7.2023.	Dopunski rad za I.,II. i III. razrede
4.7.2023.	Podjela svjedodžbi za završne razrede
5.7.2023.	Podjela svjedodžbi za I., II. i III. razrede
7.7.2023.	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada
7.7.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
7.7.2023.	Prijava popravnih ispita
10.7.2023.	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
do 10.7.2023.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
do 14.8.2023.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u referadu Škole – jesenski rok
21.8.-25.8.2023.	Popravni ispiti
25.8.2023.	Obrana završnog rada u jesenskom roku
28. i 29.8.2023.	Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
31.8.2023.	Podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita



10. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole

10.1. Obilježavanje značajnih datuma

U Školi se planiraju sljedeće manifestacije:

Dan škole, proslava božićnih i uskrsnih blagdana te obilježavanje prigodnih datuma i događaja (Dan učitelja, Dan sjećanja na Vukovar, Sveti Nikola, Dan sjećanja na Holokaust, Valentinovo, Fašnik, Dani kruha, Ljubičasti dan, Dan ružičastih majica).

Planiramo sadnju drveća u učeničkom parku „Stablo nade“. Po tradiciji svaki od prvih razreda posadit će jedno drvo prema vlastitom izboru. Povodom tih događaja organiziraju se prigodne svečanosti, smotre, sportski susreti, recitatorski i dramski prikazi, te izložbe. U organizaciji sudjeluju nastavnici, voditelji, stručni suradnici i učenici. Škola će surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj radi uspostavljanja suradnje i izmjene iskustava. Škola aktivno sudjeluje u radu Udruge ekonomskih škola Hrvatske. Sajmovi i izložbe posjećivat će se prema mogućnostima škole i učenika, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i praćenje novih dostignuća u struci. I tijekom ove školske godine potrebno je raditi na poboljšanju uvjeta rada, težiti što kvalitetnijem i što kreativnijem radu, stvarati ozračje suradnje, tolerancije i prijateljstva.

10.2. Planiranje školskih izleta i ekskurzija

Svi školski izleti, izvanučionička nastava, terenska nastava i školske ekskurzije moraju ispunjavati određene odgojno-obrazovne ciljeve i zadaće sukladno nastavnom planu i programu. Višednevne ekskurzije moraju se organizirati u terminima kada su cijene niže i pritom se mora voditi računa o Kalendaru rada škole, kako bi se nesmetano mogao obaviti dopunski rad i popravni ispiti, kao i svi drugi poslovi vezani uz završetak i početak nastavne godine. Školskim kurikulumom planiraju se izleti u zemlji i inozemstvu prema aktualnoj ponudi i željama učenika, a sve u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Organizacija svih izleta i ekskurzija mora biti u skladu s ovim Pravilnikom i s napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja koje škola tijekom školske godine primi.

Za sva navedena putovanja učenici moraju priložiti pismeni pristanak roditelja.

Nositelji aktivnosti organizacije su razrednici.

10.3. Plan natjecanja

Planira se i priprema sudjelovanje učenika na natjecanjima u okviru dodatne nastave: njemački jezik, engleski jezik, hrvatski jezik, ekonomski grupa predmeta, prva pomoć i sportska natjecanja. Učenici se pripremaju kontinuirano tijekom nastavne godine s intenzivnjim radom prema kalendaru natjecanja i postignutom plasmanu u pojedinom rangu.



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Voditelji aktivnosti su predmetni profesori prema svojem tjednom zaduženju, a za neka natjecanja organizaciju će preuzeti i ostali članovi Stručnih vijeća.

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



11. Zdravstvena zaštita

U suradnji sa školskom liječnicom planira se i provodi obvezni sistematski pregled. Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu, a u okviru Preventivnih školskih programa i Međupredmetnih tema koje se provode u svim razrednim odjelima. Učenici će se moći informirati o temama koje žele obraditi sa školskim liječnikom. Škola organizira zdravstvenu zaštitu djelatnika, odnosno zdravstvene sistematske preglede zaposlenika u granicama svojih mogućnosti.



12. Školski preventivni programi

Školski preventivni programi izrađuju se isključivo radi prevencije, a uz potpunu koordinaciju sudionika, odnosno rada s profesorima, učenicima i roditeljima na promicanju spoznaja:

1. sposobnosti rješavanja problema
2. razvijanju samopoštovanja
3. pomoći u snalaženju u životnim opredjeljenjima
4. poboljšanju kvalitete života učenika
5. socijalnoj potpori
6. motivaciji za zdrave stilove življenja
7. pravilnom organiziranju slobodnog vremena učenika
8. kvalitetnoj ponudi sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Nositelji programa su: odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici), zdravstveni djelatnici, djelatnici policije, socijalne službe, udruge roditelja, udruge mladih, crkvene ustanove, mediji i učenici.

U školi se provode programi:

1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
2. Program sigurnosti u školama
3. Program promicanja ravnopravnosti spolova
4. Program borbe protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje, kockanje, klađenje i internet)
5. Program prevencije različitih bolesti
6. Program za sprječavanje nasilja među djecom i mladima
7. Program suzbijanja trgovine ljudima
8. Program zdrave prehrane

Programi se provode tijekom nastavne godine, a prema mogućnostima i obvezama svih subjekata koordinacije.

Popis vanjskih suradnika uključenih u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: školska liječnica, Hrvatski autoklub, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova – Policijska uprava Zagrebačka, Centar za zdravlje mladih grada Zagreba, CISOK, HZZ, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Stručni suradnici u školi uključeni u provođenje planiranih tema Školskih preventivnih programa: Antonela Sraga, prof., Ankica Džolan, prof.



13. Provedba međupredmetnih tema odgoja i obrazovanja

Sukladno Odluci o donošenju Kurikuluma međupredmetnih tema za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj:

MEĐUPREDMETNA TEMA	DOMENE
Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju
Održivi razvoj (ODR)	Povezanost Djelovanje Dobrobit
Osobni i socijalni razvoj (OSR)	Ja Ja i drugi Ja i društvo
Učiti kako učiti (UKU)	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama Upravljanje svojim učenjem Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju Stvaranje okružja za učenje
Poduzetništvo (POD)	Promišljaj poduzetnički Djeluj poduzetnički Ekonomski i finansijska pismenost
Zdravlje (ZDR)	Tjelesno zdravlje Mentalno i socijalno zdravlje

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Gradanski odgoj i obrazovanje (GOO)	Pomoć i samopomoć Ljudska prava Demokracija Društvena zajednica
--	--

Međupredmetnim temama učenici se pripremaju za oživotvorene onoga što su naučili u školi kroz teorijske sadržaje i vježbe. Primjenjujući načela „Škole za život“ ostvaruju se u sedam navedenih međupredmetnih tema u 4. i 5. ciklusu prolazeći kroz domene u svakoj temi.

Uvođenje programa međupredmetnih tema u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I.-IV. razred	Međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeroučstvo, strukovni predmeti. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelaciju sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja predmetne i međupredmetne kompetencije. Izvršitelji: predmetni nastavnici	20
I.-IV. razred	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, i 68/18) Izvršitelji: Razrednici razrednih odjela	5



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

I.-IV. razred	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti. Izvršitelji: Stručni suradnici	10
Ukupno		35

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



14. Okviri planovi i programi

14.1. Plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće donosi i potvrđuje sve oblike organiziranja i rada u školi. Obvezne sjednice Nastavničkog vijeća planiramo na početku školske godine, na prvom kvartalu, na završetku prvog polugodišta, na trećem kvartalu, na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada i nakon popravnih ispita, a tekući problemi i stanje pedagoškog standarda odredit će potrebu za sazivanjem dodatnih sjednica.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Organizacija početka školske godine	Kraj kolovoza Početak rujna
2.	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih vijeća, razmatranje učeničkih molbi	Kolovoz Rujan Listopad Studeni
3.	Analiza uspjeha nakon I. kvartala	Studeni
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Siječanj
5.	Analiza uspjeha nakon III. kvartala	Ožujak
6.	Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Organizacija rada na kraju nastavne godine za završne razrede (dopunski rad, izrada i obrana završnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije)	Svibanj Lipanj
7.	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za završne razrede	Lipanj
8.	Uspjeh na kraju nastavne godine, pedagoške mjere, analiza realizacije nastavnog plana i programa, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada	Lipanj
9.	Analiza rezultata nakon dopunskog rada	Srpanj
10.	Uspjeh nakon popravnog roka, dogovor o organizaciji rada u novoj školskoj godini	Kolovoz



11.	Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi	Kroz godinu

14.2. Popis i plan rada stručnih vijeća

Vijeće	Voditelj
Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	Danijela Cvetković Sedić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Etike i Vjeronomjenske nauke	Janja Dolić, prof.
Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije	Anamarija Jerković, prof.
Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture	Mladen Nedov, prof. savjetnik
Stručno vijeće nastavnika Matematike	Ana Paradi Juroš, prof.
Stručno vijeće nastavnika Informatike	Mario Jamić, prof.
Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Ines Weismann, prof.
Stručno vijeće nastavnika ekonomskog područja predmeta	Tajana Žgela, prof.

14.2.1. Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika

Danijela Cvetković Sedić, prof.

Bojana Božičević, prof.

Martina Mišić., prof.

Lana Homan Solenički, prof.

Dragica Lučić, prof.

RUJAN

Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika

Predlaganje nabave stručne literature

LISTOPAD

Motivacija za učenje

Plan stručnih usavršavanja

STUDENI

Analiza rezultata nakon prvog tromjesečja

PROSINAC



Oblici rada s darovitim učenicima

Organizacija školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu

Analiza uspješnosti izvršenja Nastavnih planova i programa u prvom polugodištu

Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima s drugim učenicima i profesorima

VELJAČA

Konzultacije pri izradi pismenih zadataka radi provjere znanja učenika

OŽUJAK

Analiza uspjeha učenika u 3. tromjesečju

TRAVANJ

Konzultacije o radu s učenicima koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh

SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku školske godine

LIPANJ

Analiza uspješnosti izvršenja Nastavnih planova i programa na završetku nastavne godine.

Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja problema kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima

SRPANJ

Konzultacije s ciljem odabira propisane stručne literature (knjige, udžbenici, priručnici) za školsku godinu 2022./2023.

Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2022./2023.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka.

14.2.2. Stručno vijeće nastavnika Vjeronomaka i Etike

Janja Dolić, prof. - Vjeronomak, prof. mentor - voditeljica

Jakov Mamić, prof.- Vjeronomak

Krešimir Bikić, prof.- Vjeronomak

Slavica Falamić, prof.- Etika

RUJAN

Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika iz pojedinih predmeta (vjeronomak i etika)



Utvrđivanje odabira propisane stručne literature za rad u nastavi (udžbenici, dodatna literatura) te godišnjeg izvedbenog programa (GIK) i Godišnjeg izvedbenog plana I programa pojedinih predmeta.

Usklađivanje kriterija i razmjena informacija o radu s učenicima s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

LISTOPAD

Uočavanje pozitivnih i negativnih rezultata u radu s učenicima

Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sukladno njihovim postignućima u svladavanju gradiva. Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom i prilagođenim programom.

Konzultacije s ciljem poduzimanja prikladnih odgojnih metoda i rješenja u odgojnem postupanju s učenicima.

STUDENI

Poticanje i motivacija učenika za postizanje zadanih ciljeva u radu i učenju na završetku prvog polugodišta.

Analiza dosadašnjeg uspjeha u učenju nakon provedenih kvartalnih sjednica.

Posjet članova vijeća Interliberu.

Informiranje učenika i zainteresiranih nastavnika o popularnim naslovima iz društveno - humanističkog područja.

PROSINAC

Konzultacije oko provođenja pismenih i usmenih provjera znanja na završetku prvog polugodišta.

Dogovor oko načina održavanja zadnjeg sata uoči Božićnih praznika kako bi se učenike pripremilo za prikladno obilježavanje blagdana.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu.

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK -a ova i NPP -a u prvom polugodištu.

Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima sa drugim učenicima i profesorima.

Priprema učenika za školsko natjecanje iz vjeroučstva ukoliko bude u planu.

VELJAČA

Konzultacije s ciljem rješavanja problema u odgojnem postupanju s učenicima te međusobnim odnosima učenika, kao i učenika i profesora.

Praćenje i preporuka stručnih usavršavanja.

OŽUJAK



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Poticanje učenika s ciljem unapređenja postignutih rezultata pred završetak trećeg kvartala.

Rješavanje aktualnih pitanja ili problematike.

TRAVANJ

Analiza uspjeha učenika u trećem kvartalu.

Razmjena primjera dobre prakse.

Analiza uspjeha učenika na natjecanjima, općenito.

SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u ljetnom roku školske godine 2022./2013.

Analiza popularnih digitalnih nastavnih alata koji su se koristili tijekom godine.

LIPANJ

Analiza uspješnosti ostvarenja GIK-ova, NPP-a na završetku nastavne godine.

Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja možebitnih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima sa individualiziranim pristupom.

Utvrđivanje broja učenika upućenih na ispite (razredne) ili dopunski rad po završetku nastavne godine 2022./2023.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.

Moguće predavanje člana Vijeća ukoliko se član prijavi.

SRPANJ

Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu.

Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka ljetnog i jesenskog roka Državne mature aktualne u šk.god.

14.2.3. Stručno vijeće nastavnika Geografije, Povijesti, Biologije i Kemije

Anamarija Jerković, prof. – voditeljica

Martina Šuljić, prof.

Zvjezdana Pongrac-Petravić, prof.

Suzana Ćosić, prof.

RUJAN

Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja (kriteriji ocjenjivanja) učenika iz pojedinih predmeta (geografija, povijest, biologija i kemija).



Utvrđivanje odabira propisane stručne literature za rad u nastavi (udžbenici, dodatna literatura) te godišnjeg nastavnog plana i programa za pojedini predmet

Usklađivanje kriterija i razmjena informacija o radu s učenicima sa individualiziranim pristupom. Dogovor oko terenske nastave. Utvrđivanje obnove zemljovida, atlasa i potrebe za kabinetском nastavom.

LISTOPAD

Uočavanje pozitivnih i negativnih rezultata u radu s učenicima

Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sukladno njihovim postignućima u ostvarenju odgojno-obrazovnih ishoda. Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom.

STUDENI

Poticanje i motivacija učenika za postizanje zadanih odgojno-obrazovnih ishoda u radu i učenju na završetku prvog kvartala šk.god. 2022./2023.g.

Analiza dosadašnjeg uspjeha u učenju nakon provedenih kvartalnih sjednica.

PROSINAC

Konzultacije oko provođenja pismenih i usmenih provjera znanja na završetku prvog polugodišta.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu šk.god. 2022./2023

Analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa u prvom polugodištu.

Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima sa drugim učenicima i profesorima. Priprema za natjecanja.

VELJAČA

Konzultacije s ciljem rješavanja problema u odgojnem postupanju s učenicima te međusobnim odnosima učenika, kao i učenika i profesora.

OŽUJAK

Poticanje učenika s ciljem unapređenja postignutih rezultata pred završetak drugog kvartala šk.god. 2022./2023.Rješavanje aktualnih pitanja ili problematike.

Priprema učenika za županijsko natjecanje iz povijesti.

TRAVANJ

Analiza uspjeha učenika u drugom kvartalu šk.god. 2022./2023.g.

Analiza uspjeha učenika na natjecanjima.

SVIBANJ

Analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u ljetnom roku školske godine 2022/2023.

Utvrđivanje broja učenika završnih razreda upućenih na dopunski rad



LIPANJ

Analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa na završetku nastavne godine. Analiza uspjeha učenika na završetku nastavne godine te konzultacije s ciljem rješavanja možebitnih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima sa individualiziranim pristupom.

Utvrdjivanje broja učenika upućenih na dopunski rad po završetku nastavne godine 2022./2023.g.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.

SRPANJ

Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2022./2023.

Analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada.

KOLOVOZ

Analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka u šk.god. 2022./2023.g.

Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka ljetnog i jesenskog roka Državne mature u šk.god. 2022./2023.g

14.2.4. Stručno vijeće nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture

Mladen Nedov, prof. savjetnik– voditelj

Lea Šnajder, prof

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA - ŠK. GODINA 2022-23					
MJESEC	GODIŠNJE DOBA	NASTAVNI PLAN	DIREKTNA REALIZACIJA SATI U NASTAVI	SL. AKTIVNOSTI	DIREKTNA REALIZACIJA SATI U SL. AKTIVNOSTIMA
Rujan Listopad Studeni	Jesen	- atletika - nogomet - odbojka (Ž) - košarka	190	- nogomet - odbojka - rukomet	20
Prosinac Siječanj Veljača	Zima	- nogomet - odbojka - košarka - badminton - ples - aerobik - kružni rad	684	- nogomet - odbojka - rukomet	72
Ožujak Travanj Svibanj Lipanj	Proljeće	- nogomet - odbojka - atletika - rukomet	431	- nogomet - odbojka - rukomet	48

NASTAVA KOJA ĆE SE ODRŽATI IZVAN ŠKOLSKE DVORANE I ŠK. IGRALIŠTA:

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



- 2 školska sata - Maksimir
- jesenski kros
- 2 školska sata - Maksimir - priprema - proljetni kros
- 1 školski sat - Maksimir - proljetni kros (vrednovanje sveukupnih rezultata učenika)

U direktnoj realizaciji nastave planiramo 70 sati po nastavnom odjeljenju, te 64 sati nastave po maturalnim odjeljenjima. U direktnoj realizaciji slobodnih aktivnosti planiramo ukupno 140 sati.

14.2.5. Stručno vijeće nastavnika Informatike

Mario Jamić, prof. – voditelj

Dijana Mlađenović, prof.

Vedran Macarol, prof.

I. Polugodište

- Konstituiranje Stručnog vijeća i izrada plana rada SV
- Koordinacija rada i suradnja članova aktiva (izmjena iskustava, stručnih i pedagoških znanja)
- Zajednička razrada i usklađivanje planova i programa, elemenata i kriterija ocjenjivanja, te oblika provjere znanja
- Izrada izvedbenih planova i programa
- Zaduženja po razredima, vođenje kabineta (u podrumu, prizemlju, prvom i drugom katu), administriranje resursa, održavanje web stranice, pomoć pri generiranju svjedodžbi i statistike škole na kraju polugodišta, nastavne i školske godine (E-dnevnik i E-matica), te obrada podataka upisanih učenika u 1. razred šk.god. 2022./2023.
- Organizacija nastave i ponašanja u kabinetima (razvijanje inicijativnosti i osjećaja osobne odgovornosti, te timskog rada)
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja (savjetovanje informatičara)
- Kupnja udžbenika i knjiga, te pretplata na stručnu literaturu i časopise
- Izmjena iskustava u svrhu poboljšavanja nastave (realizacija programa, ocjenjivanje, motivacija, metode, uvjeti i sredstva rada, pedagoški standardi)
- Analiza realizacije programa, kao i rezultati učenja i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta

- Planiranje dopunske nastave

- Formiranje novih virtualnih učionica na Yammeru i Loomenu

- Ponovno postavljanje i uređivanje kolegija TESZG – online nastava

- Održavanje radionica za e-Dnevnik te radionica po potrebi za edukaciju nastavnika

II. Polugodište



- Administriranje resursa
- Izvještaj o izradi i održavanju web stranice škole i prijedlozi
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima
- Motivacija i mjere za bolji uspjeh
- Teme za završne radove maturanata i održavanje konzultacija
- Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine
- Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Pomoći razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju nastavne godine
- Dopunski rad, popravni ispiti
- Stanje svih kabinetova, te prijedlozi opremanja i izvedbe
- Osrvrt na rezultate rada članova aktiva unutar Stručnog vijeća
- Analiza realizacije godišnjeg plana aktiva
- Smjernice rada aktiva za iduću školsku godinu
- Pomoći razrednicima pri kompjutorskoj obradi svjedodžbi učenika i generalne statistike škole na kraju dopunskog rada, popravnog roka i na kraju školske godine
- Računalna obrada podataka pri upisu u 1. razred šk.god. 2022./2023.
- Individualno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima stručnih ustanova i udruga, kao i u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja (savjetovanje informatičara)

14.2.6. Stručno vijeće nastavnika Matematike

Ana Paradi Juroš, prof. – voditeljica

Jadranka Ušćumlić, prof.

Nevenka Uldrih Jurlić, prof. mentor

Gabrijela Weiss, prof.

I. POLUGODIŠTE

RUJAN, LISTOPAD

- Konstituiranje Stručnog vijeća
- Izrada plana i programa Stručnog vijeća matematika
- Dogovor o radu, suradnji i elementima i kriterijima vrednovanja učenika
- Usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom
- Usklađivanje i dogovor o suradnji s Županijskim stručnim vijećem profesora matematike u ekonomskim školama
- Dogovor o organiziranju školskog natjecanja iz matematike
- Stručna usavršavanja i edukacije u organizaciji AZOO-a i HMD-a
- Razrada tema GIK-a za prve, druge, treće i četvrte razrede



- Dogovor o dopunskoj nastavi matematike za prve, druge, treće i četvrte razrede

STUDENI, PROSINAC

- Razmjena iskustava u svrhu poboljšanja nastave
- Realizacija programa
- Analiza uspjeha učenika
- Posjeti stručno pedagoškim večerima

II. POLUGODIŠTE

SIJEČANJ, VELJAČA

- Analiza realizacije programa u prvom polugodištu
- Sudjelovanje na seminarima iz matematike
- Posjet stručno pedagoškim večerima
- Provedba školskog natjecanja iz matematike, sudjelovanje na Gradskom natjecanju
- Analiza provedbe dopunske nastave

OŽUJAK, TRAVANJ

- Analiza uspjeha učenika na kvartalu i mjere za bolji uspjeh
- Posjeti stručno pedagoškim večerima
- Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz matematike

SVIBANJ, LIPANJ

- Završetak nastavne godine i zaključivanje ocjena
- Analiza realizacije nastavnog programa i analiza uspjeha učenika
- Posjeti stručno pedagoškim večerima
- Organiziranje dopunske nastave
- Dogovor o udžbenicima i nastavnim sredstvima za šk. god. 2022./23.
- Analiza provedbe dopunske nastave

SRPANJ, KOLOVOZ

- Popravni ispiti
- Analiza realizacije godišnjeg plana Stručnog vijeća
- Sudjelovanje na seminarima vezanim za početak šk. god. 2023./24.

Smjernice rada za iduću školsku godinu

14.2.7. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Ines Weissman (Engleski jezik), prof. – voditeljica

Barbara Pleić Tomić (Engleski jezik), prof.

Marta Gazvoda (Engleski jezik), prof.

Dragica Lučić (Engleski jezik), prof.



Karmen Radetić (Njemački jezik), prof. mentor

RUJAN

- raspodjela satnice za školsku godini 2022./23.
- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za Godišnjeg izvedbenog kurikuluma i predaja GIK-a
- dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja
- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- formiranje grupa dodatne i fakultativne nastave
- nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa
- sudjelovanje na stručnom skupu Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija te uz to vezanih strategija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te pet dodatnih webinar iz navedenog tematskog područja
- obilježavanje Europskog dana jezika

LISTOPAD:

- praćenje GIK-ova i operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika
- sastanak podružnice HUPE Zagreb
- nazočnost sastancima županijskih aktivnih nastavnika stranih jezika

STUDENI:

- unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu
- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnog ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima
- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti
- redovito polaženje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)

PROSINAC:

- stručno usavršavanje članova aktivna na seminarima i stručnim skupovima, tjednim sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, suradnjom sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava

SIJEČANJ:

- surađivanje sa članovima drugih aktivna, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika
- provedba školskih natjecanja



VELJAČA:

- priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima
- sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
- nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl.
- pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća

OŽUJAK:

- informatičko stručno usavršavanje članova aktiva i korištenje Interneta za razmjenu iskustava sa zemljama engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog govornog područja
- sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja
- sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika
- priprema učenika za državnu maturu, završni ispit

TRAVANJ:

- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave
- dogовори око помоћи slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize uspjeha na 3. kvartalu

SVIBANJ:

- rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite
- odabir udžbenika za novu školsku godinu.
- daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima

LIPANJ / SRPANJ:

- pomoći slabijim učenicima na kraju školske godine
- priprema popravnih ispita
- priprema završnih ispita
- pohađanje stručnih skupova
- raspodjela sati za iduću školsku godinu
- sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk.god. 2022./23.

14.2.8. Stručno vijeće nastavnika ekonomске grupe predmeta

Tajana Žgela, prof. – voditeljica

Irena Karner, prof.

Ana Vranaričić, prof.

Domenika Levak, prof.



Ivana Bertić, prof.
 Ivana Horvatić, prof.
 Jana Staroveški, prof.
 Jasna Antolić Božinović, prof.
 Katarina Blažević, prof.
 Marija Aračić, prof.
 Marija Meštrić, prof.
 Sandra Šoprek, prof.
 Tajana Pištelek, prof.
 Željka Igrec Crnjac, prof.
 Paula Ivić, prof.
 Mirela Poklečki Šivak, prof.
 Lada Tabak, prof. mentor
 Elvira Ljubić Soldo, prof.
 Tajana Žgela, prof.
 Iva Šimić, prof.
 Martina Guja, prof.
 Ana Marija Mehkek, prof.
 Domagoj Puljić, prof.
 Dino Bruža, prof.
 Ivana Žumber Dobrota, prof.
 Antonija Fiket, prof.

RUJAN

- konstituiranje članova stručnog vijeća
- zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.
- kreiranje operativnih planova i programa
- utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
- planiranje stručnih ekskurzija
- planiranje realizacije nastave izvan učionice
- planiranje sudjelovanja na stručnim usavršavanjima
- stručno usavršavanje članova
- pomoći i uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavni proces

LISTOPAD

- usklađivanje metoda rada i pristupa učenicima sa individualiziranim pristupom
- prijedlog tema za završne radove
- priprema učenika za školska natjecanja



- konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
- ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- obilježavanje Svjetskog dana štednje
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja/nastavnika

STUDENI

- priprema učenika za školska natjecanja
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog kvartala
- realizacija plana i nastavnih sati na kraju prvog kvartala
- konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
- stručno usavršavanje članova

izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća

PROSINAC

- priprema učenika za školska natjecanja
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća

SIJEČANJ

- priprema učenika za županijska natjecanja
- analiza uspjeha učenika na kraju drugog kvartala
- realizacija plana i nastavnih sati na kraju drugog kvartala
- konzultacije s ciljem pronalaska primjerenog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
- Konzultacije s ciljem svladavanja problema u ostvarivanju rezultata učenika u učenju kao i u odnosima s drugim učenicima i nastavnicima
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- priprema učenika za izradu završnog rada
- praćenje izmjena u zakonima i propisima vezanih uz predmete ekonomske grupe

VELJAČA

- priprema učenika za županijska natjecanja



- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- priprema učenika za izradu završnog rada

OŽUJAK

- priprema učenika za županijska natjecanja
- Priprema sajma vježbeničkih tvrtki
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača
- priprema učenika za izradu završnog rada

TRAVANJ

- održavanje sajma vježbeničkih tvrtki
- priprema učenika za državna natjecanja
- analiza uspjeha učenika na kraju trećeg kvartala
- realizacija plana i nastavnih sati na kraju trećeg kvartala
- konzultacije s ciljem pronalaska primjerenoog postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- provođenje probne državne mature
- priprema učenika za izradu završnog rada

SVIBANJ

- priprema i sudjelovanje učenika na državnim natjecanjima
- analiza uspjeha učenika završnih razreda na završetku nastavne godine i utvrđivanje broja pristupnika Državne mature u ljetnom roku školske godine 2022./2023.
- obilježavanje Dana škole uz prigodna stručna predavanja/prezentacije iz ekonomskog područja i rada učenika tokom godine
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- sudjelovati u prijedlogu formiranja zaduženja za slijedeću školsku godinu
- obilježavanje Svjetskog dana Europe

LIPANJ



- provođenje ispita državne mature
- obrane završnih radova na ljetnom roku
- analiza uspješnosti ostvarenja Nastavnih planova i programa na završetku nastavne godine
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- konzultacije s ciljem rješavanja mogućih problema ili dvojbi kod zaključivanja ocjena ili postupanja s problematičnim učenicima i učenicima s individualiziranim pristupom
- utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunski rad po završetku nastavne godine 2022./2023.
- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon obrane Završnog rada.
- analiza uspjeha učenika na natjecanjima.
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- provođenje razlikovnih ispita
- sudjelovati u formiranju zaduženja za slijedeću školsku godinu

KRPANJ

- predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2023./2024.
- analiza uspjeha učenika nakon provedenog dopunskog rada
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- izrada izvješća o radu aktiva
- osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.
- planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu
- utvrđivanje broja učenika upućenih na popravni ispit

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka.
- analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon drugog roka obrane Završnog rada i završetka ljetnog i jesenskog roka Državne mature u šk.god. 2022./2023.
- stručno usavršavanje članova
- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja – prenošenje informacija članovima vijeća
- provođenje ispita državne mature
- obrane završnih radova na jesenskom roku
- provođenje razlikovnih i popravnih ispita



- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



15. Popis razrednika i zamjenika razrednika

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	MARIJA ARAČIĆ	MARTINA ŠULJIĆ
1.B	LANA HOMAN SOLENIČKI	TAJANA PIŠTELEK
1.C	MARTINA ŠULJIĆ	MARIJA ARAČIĆ
1.D	DOMENIKA LEVAK	JANA STAROVEŠKI
1.E	JADRANKA UŠĆUMLIĆ	SLAVICA FALAMIĆ
2.A	MARTINA GUJA	IVA ŠIMIĆ
2.B	NEVENKA ULDRIH-JURLIĆ	DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ
2.C	DANIJELA CVETKOVIĆ SEDIĆ	NEVENKA ULDRIH-JURLIĆ
2.D	BOJANA BOŽIČEVIĆ (MARTINA MIŠIĆ)	PAULA IVIĆ
2.E	JANA STAROVEŠKI	DOMENIKA LEVAK
3.A	SLAVICA FALAMIĆ	IVANA HORVATIĆ
3.B	IVANA HORVATIĆ	DRAGICA LUČIĆ
3.C	IVANA BERTIĆ	INES WEISMANN
3.D	JAKOV MAMIĆ	MIRELA POKLEČKI ŠIVAK
3.E	INES WEISMANN	IVANA BERTIĆ
4.A	ANA VRANARIČIĆ	LEA ŠNAJDER
4.B	ANA PARADI JUROŠ	TAJANA ŽGELA
4.C	IVA ŠIMIĆ	MARTINA GUJA
4.D	SUZANA ĆOSIĆ	MARIJA MEŠTRIĆ
4.E	LEA ŠNAJDER	DOMAGOJ PULJIĆ



16. Plan rada razrednika

- Neposredan rad s učenicima – u razrednom odjelu na satu razrednika i izvan razreda, grupno i individualno, prema potrebi
- Briga o učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama
- Rad s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka, najmanje 3 puta tijekom školske godine, a prema potrebi i više puta. Individualni razgovori održavaju se 1 puta tjedno prema rasporedu koji je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole. Prema potrebi individualni razgovori mogu se održati i u neko drugo vrijeme, o čemu razrednik roditelja obavještava pismenim putem
- Suradnja sa članovima Razrednog vijeća i stručnom službom škole
- Organizacija razrednih izleta i drugih manifestacija u kojima sudjeluju učenici razrednog odjela
- Vođenje pedagoške dokumentacije, e-Dnevničici
- Izvješće o realizaciji plana za protekušku školsku godinu

16.1. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 1. razredi

- Uvodni sat: Upoznavanje s Kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom
- Biranje razrednog rukovodstva
- Pravila ponašanja u razredu
- Osobni ciljevi učenja i razredni ciljevi
- Upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- Moralne vrednote
- Odgovornost i posljedice ponašanja
- Virtualno nasilje i kako se zaštiti
- Različiti prehrambeni stilovi i znakovi poremećaja ravnoteže
- Dodaci prehrani
- Utjecaj pravilne osobne higijene na očuvanje zdravlja
- Primjereni odnosi i komunikacija
- Vrste nasilja
- Izbjegavanje sukoba i načini njihovog rješavanja
- Stres i oslobođanje od stresa
- Utjecaj rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
- Važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja
- Opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari
- Važnost sistematskih pregleda
- Uzroci bolesti



- Usluge e-zdravstva
- Aktivizam u društvenoj zajednici
- Volontiranje i humanitarna zajednica
- Aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava
- Uloga institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- Promicanje ljudskih prava i ravnopravnost spolova
- Sudjelovanje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- Nasilje u mладенаčkim vezama
- Osobni potencijal i socijalne uloge
- Doprinos zaštiti prirode
- Pokazatelji kvalitete života u nekoj zajednici
- Analiza uspjeha i ostvarenje osobnih ciljeva i očekivanja
- Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

16.2. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 2. razredi

- Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima – Kućni red, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, izvadak iz Statuta škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Upoznavanje učenika s nastavnim planom 2. razreda i kalendarom rada; biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenika predsjednika, blagajnik)
- Upravljanje vremenom
- Izvannastavne aktivnosti u školi
- Društvene mreže (pravila ponašanja)
- Što nas motivira?
- Kultura škole (stručni suradnik)
- Analiza uspjeha na prvom kvartalu MPT3 A.4.4.
- Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
- Izostanci (kako smanjiti izostanke)
- Dan sjećanja na Vukovar
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje MPT3 - C.4.2.
- Upućuje na međuvisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
- Dodaci prehrani (vanjski suradnik)
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (školska liječnica)
- Kako koristimo slobodno vrijeme (stručni suradnik)
- Uspjeh na drugom kvartalu
- Znam li slušati, čuti i razumjeti?
- Povijesni sat 2. polugodište - Holokaust



- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih (stručni suradnik, vanjski suradnici)
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- Vrijednosti u društvu (socijalizacija i komunikacija razrednog odjela)
- Nasilje u adolescentskim vezama (stručni suradnik)
- Životni stilovi – MPT 2, odr A.5.1. Kritički promišljanje o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude
- Uspjeh na trećem kvartalu
- Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje (školska liječnica)
- Vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje (školska liječnica)
- Higijena u razredu
- Osobne financije
- Dan škole Tolerancija prema različitostima
- Dan škole
- Vrijednosti vlastitog rada (rad je koristan, ima vrijednost)
- Kraj nastavne godine (uspjeh, dopunska, ispiti pred povjerenstvom)

16.3. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 3. razredi

- Upoznavanje učenika s nastavnim planom trećeg razreda i kalendarom rada za šk. god. 2022./2023. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik) – (razrednik)
- Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Vršnjačka tolerancija
- Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih npora
- Analiza uspjeha na kraju I.
- Povijesni sat 1. polugodišta - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život
- Prevencija nasilja u vezi i sportu
- Uključivanje u život zajednice – volontiranje
- Alkohol i promet
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Humanost – što je to? Kako razvijati humanost kao stil života?
- Bonton



- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Analiza uspjeha kraju prvog polugodišta
- Utjecaj glazbena formiranje ličnosti
- Povijesni sat 2. polugodišta – Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta
- Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
- Planiranje budućnosti
- Razvijanje vještine za odgovorno spolno ponašanje
- „Nove“ ovisnosti (kladjenje preko interneta, igrice, društvene mreže)
- Analiza uspjeha na kraju trećeg kvartala
- Pripreme za državnu maturu
- Humanitarna akcija
- Maturalno putovanje
- Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanja
- Osamostaljivanje
- Kako doći do vlastitih izvora
- Učenički servisi
- Obilježavanje Dana škole – prigodni program
- Obilježavanje Dana škole – prigodni program
- Erasmus projekti (razrednik)
- Kraj nastavne godine (Dopunski rad, Ispit pred povjerenstvom, Predmetni ispiti)

16.4. Okvirni popis tema za satove razrednika razrednog odjela – 4. razredi

- Upoznavanje učenika s pravilnicima rada škole (kućni red, izvod iz Statuta o pedagoškim mjerama), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
- Upoznavanje učenika s nastavnim planom četvrtog razreda i kalendarom rada za šk. god. 2022./2023. Biranje razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, zamjenik predsjednika, blagajnik)
- Izvannastavne aktivnosti unutar škole
- Prijateljstvo – odnosi u razredu
- Odgovornost u prometu – vozačka dozvola
- Državna matura - upute
- Analiza uspjeha na I. kvartalu
- Uključivanje u život zajednice - volontiranje
- Dan sjećanja na Vukovar
- Društvene mreže – opasnosti/prednosti
- Profesionalno usmjeravanje



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

- Radionica: kakav bih bio roditelj
- Analiza uspjeha na polugodištu
- Holokaust
- Kako učiti i postići bolji uspjeh
- Politička odgovornost - izbori
- Oglašavanje i marketing zdravog života
- Volim čitati
- Analiza uspjeha na III. kvartalu
- Empatija
- Klađenje – ovisnost
- Kako tražiti posao
- Poštivanje različitosti - tolerancija
- Dan škole – prigodni programi i sportska natjecanja
- Kraj nastavne godine (dopunski rad, ispiti pred povjerenstvom, predmetni ispiti)



17. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Polazeći od temeljnih postavki izgradnje modernog sustava obrazovanja kad se neformalno obrazovanje sve više prožima s formalnim, koncepcija kontinuiranog obrazovanja postaje uvjet bez kojeg se ne može udovoljiti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja.

U tom smislu škola će provesti stručno usavršavanje nastavnika, u ovoj školskoj godini, u dogовору с Ministarstvom znanosti и obrazovanja.

Sadržaji koji će se uvrstiti u grupne programe stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, radnom iskustvu, te radnim zadaćama koje pojedini nastavnici obavljaju, a to su: sadržaj struke i metodike rada, pedagoško-psihološki sadržaji, sadržaji iz opće kulture, sadržaji vezani uz školske preventivne programe. Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni.

Za individualno usavršavanje planira se oko 70 sati po nastavniku, a vrijeme potrebno za skupno usavršavanje ovisit će o organiziranju skupova u školi i izvan škole.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se u skladu s elementima vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika sadržanim u Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, (NN 32/21).

Oblici permanentnog usavršavanja nastavnika provode se:

- individualnim usavršavanjem u okviru metodičkih i strukovnih osnova, te pedagoško-psiholoških područja
- kolektivnim usavršavanjem koje se provodi u samoj školi u okviru djelovanja Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, te kolektivnim usavršavanjem koje se provodi izvan škole u okviru različitih organiziranih seminara i savjetovanja za koje se nastavnici samostalno prijavljuju preko sustava, a po dogовору i planu svojih stručnih vijeća.



18. Plan rada Vijeća učenika

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- Obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima



18.1. Popis članova Vijeća učenika

RAZRED	VIJEĆE UČENIKA
1.A	LEON JAKIROVIĆ
1.B	FILIP MARIĆ
1.C	ROKO MEŽNARIĆ
1.D	NINA BOTICA
1.E	PETRA TROHA
2.A	LOVRO SALOPEK
2.B	VANA GLASNOVIĆ KASUNIĆ
2.C	MARTINA ŠKAREC
2.D	NIKA ŠAPINA
2.E	VITO MEHINOVIĆ
3.A	IVONA ČAVLOVIĆ
3.B	MAGDALENA MARKOVIĆ
3.C	KARLO VRAČARIĆ
3.D	STJEPAN ILIĆ
3.E	MENDI MANDA BARIŠIĆ
4.A	SARA LUCIJA PERIĆ
4.B	ZLATA BERIŠIĆ
4.C	IVAN LOVRŠIEC
4.D	KARLA PERKOVIĆ
4.E	LEONARD A MATIĆ



19. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge:

- U vezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- U vezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- U vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- U vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- U vezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu
- U vezi s pritužbama na obrazovni rad
- U vezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove prema odredbama ovog statuta i drugih općih akata škole



19.1. Popis članova Vijeća roditelja

RAZRED	VIJEĆE RODITELJA
1.A	TOMISLAV SEKULIĆ
1.B	DANIJELA TOTIĆ
1.C	IVONA FILIPOVIĆ
1.D	KATARINA ŠIMIĆ
1.E	MIRELA ROD-SLIPČEVIĆ
2.A	MLADEN MIKUŠ
2.B	PETRA PUCKO
2.C	TOMISLAV VELIČAN
2.D	KATA MATANOVIĆ
2.E	SANDA PEJIĆ DETELBACH
3.A	MELITA GROZA
3.B	MIRJANA DVORSKI
3.C	TAMARA POPOVIĆ
3.D	ANA GLABUTSCHNIH BLAŽUN
3.E	ANA MARIJA PREMELIĆ
4.A	BRANKICA ČOKOR
4.B	RUŽICA ŠPOLJAR
4.C	DANIJELA TOMAS OPAČIĆ
4.D	INGA KALANOVIĆ
4.E	IVANA KELAVA



20. Plan rada ravnatelja

1. Organizacija nastave u školska godina 2022./2023.

- Tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave u novoj školskoj godini
- Rad na izradi zaduženja nastavnika
- Konzultacije, dogovori i pomoć na izradi rasporeda rada nastavnika
- Rad na godišnjem planu i programu škole
- Pomoć nastavnicima, stručnim vijećima i pedagogu u izradi godišnjeg plana i programa rada struke i općeobrazovnih predmeta
- Izrada dokumentacije za praćenje realizacije plana i programa škole

2. Administrativno - financijsko - materijalno poslovanje Škole

- Rad na izradi prijedloga plana rada Škole
- Organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata Škole
- Pružanje pomoći voditeljima smjena i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i izradu završnog računa
- Pružanje pomoći u obavljanju administrativno – financijskih poslova
- Praćenje utroška finansijskih sredstava
- Praćenje obrazovanja odraslih
- Praćenje zakonskih propisa

3. Savjetodavni rad

- Posjeta nastave mladim nastavnicima s ciljem pružanja pomoći, uvođenje pripravnika (stručni ispit)
- Stručno usavršavanje djelatnika
- Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama
- Savjetodavni rad s roditeljima učenika
- Pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama
- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika
- Grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima na sjednicama Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća

4. Analitičko - studijski rad

- Pružanje pomoći pedagoškoj službi - pedagogu u organizaciji snimanja socio-ekonomskog statusa učenika
- Sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju I. polugodišta
- Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i izvještaja o radu Škole



5. Rad u stručnim organima Škole

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i Stručnih vijeća
- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
- Izrada i primjena internih propisa
- Kadrovska problematika
- Predavanja , informacije i upute za stručne organe Škole
- Završni poslovi- rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih organa Škole

6. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- Suradnja s Gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport
- Suradnja s fakultetima i školama s područja Grada i u Republici Hrvatskoj
- Suradnja s poduzećima radi stručnih posjeta učenika
- Suradnja s upravnim tijelima Grada Zagreba
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja sa Sindikatom

7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Pomoći u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.) potrebnih za snimanje i praćenje određenih rezultata
- Vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, evidencija o suradnji s učenicima)

8. Rad s vanjskim suradnicima Škole

9. Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- Prisustvovanje aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima



21. Plan rada pedagoga

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



22. Plan rada knjižničara

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom
- pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova te prezentacija za nastavu
- izrada edukativnih plakata
- upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i izrada tematskih bibliografija
- radionice i grupni rad s učenicima u sklopu školskih projekata
- suradnja u pripremi materijala za izdanje školskog lista

2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

- vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki
- narudžba i obrada knjižnične građe i periodike
- izrada kataloga knjižnične građe
- predmetna i sadržajna obrada časopisa
- izrada biltena prinovljene literature
- izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe
- izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda
- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe
- revizija i otpis knjižnične građe

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja

- organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike

- suradnja s kulturnim institucijama i ustanovama

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a

- praćenje i čitanje stručne literature

- recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika

- ostali oblici stručnog usavršavanja

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem i računovodom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice

- suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva, stručnim suradnicima

- suradnja u vezi nabave fonda

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole

- koordinacija svih poslova vezanih za nabavu i distribuciju besplatnih školskih udžbenika

Investicija u znanje plaća najbolje kamate. Benjamin Franklin



23. Plan rada voditelja smjene

1. Sudjeluju u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa Škole
2. Organiziraju nastavni proces u smjeni
3. Pomažu razrednicima u radu s razrednim odjelima i održavanju roditeljskih sastanaka
4. Rade na organizaciji učeničkih proslava i sudjeluje u akcijama za uređenje Škole
5. Surađuju s pedagogom, razrednicima, zdravstvenom i socijalnom službom te s ostalim relevantnim institucijama
6. Vode evidenciju prisutnih profesora na radu
7. Organiziraju zamjene nastave za odsutne profesore i vode evidenciju stručnih zamjena
8. Rade s učenicima i roditeljima
9. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja



24. Plan rada satničara

1. Izrada privremenog rasporeda
2. Izrada stalnog rasporeda
3. Izrada stalnog rasporeda nakon završetka nastave završnih razreda
4. Praćenje realizacije nastave
5. Pomoć voditeljima u prilagođavanju rasporeda u slučaju stručnih zamjena za odsutne profesore
6. Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja
7. Izrada rasporeda popravnih ispita
8. Izrada rasporeda ispita pred povjerenstvom
9. Izrada rasporeda dopunskog rada



25. Plan rada tajnika

Opći poslovi

1. organiziranje rada pravne, kadrovske, administrativno - tehničke i pomoćne službe
2. provođenje natječajnog postupka za zasnivanje radnog odnosa

Kadrovski poslovi:

1. ugovori o zasnivanju radnih odnosa i odluke o prestanku radnih odnosa
2. prijava i odjava
3. matična knjiga zaposlenika
4. praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća
5. izrada općih akata i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa
6. izrada ugovora , odluka Nastavničkog vijeća i ravnatelja, prijava pripravnika
7. sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora
8. prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, prema potrebi, Nastavničkog vijeća, i ostalih stručnih tijela, te pružanje stručne pomoći u radu istih
9. izrada statističkih izvještaja
10. koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje)
11. nabava materijala za potrebe nastave, kancelarija i spremaćica
12. kontaktiranje s nadležnim službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja i s Gradskim uredom za obrazovanje.
13. koordinacija poslova tehničkog i pomoćnog osoblja
14. poslovi po nalogu ravnatelja



26. Plan rada administrativnog referenta

1. izdavanje potvrda učenicima i primanje različitih zamolbi učenika
2. primanje prijava za popravne, dopunske, razlikovne ispite ispite pred povjerenstvom
3. primanje prijava za završni ispit i pisanih dijelova završnog rada
4. zdravstveno osiguravanje i prijevoz učenika
5. prijepis svih materijala za potrebe Škole
6. prijepis svjedodžbi i izrada duplikata svjedodžbi (na zahtjev stranke)
7. ustrojstvo učeničkih dosjea
8. vođenje urudžbenog zapisnika
9. posudba aktivnih matičnih knjiga razrednicima
10. otprema pošte
11. pisanje zapisnika Školskog odbora
12. vođenje e-matice MZO, Carneta i maticе Grada Zagreba za učenike
13. poslovi po nalogu ravnatelja



27. Plan rada voditelja računovodstva

1. Izrada radnog naloga
2. Obračun obustava putem plaće
3. Obračun i isplata plaća, bolovanja i drugih primanja
4. Kontiranje i knjiženje plaća i drugih primanja
5. Izrada IP obrazaca
6. Izračun i izrada tablica za prijevoz
7. Isplata prijevoza zaposlenicima
8. Izrada tablica za evidenciju radnog vremena za voditelje i tajnicu
9. Izdavanje putnih naloga i obračun istih
10. Kontiranje i knjiženje putnih naloga
11. Izdavanje potvrda o visini plaće (krediti , dječji doplatak , naknada za vrijeme nezaposlenosti i slično)
12. Vođenje blagajne – uplatnice , isplatnice , blagajnički izvještaji
13. Kontiranje i knjiženje izvoda i blagajne
14. Vođenje knjige ulaznih računa
15. Provjera ispravnosti primljenih računa i plaćanje istih
16. Kontiranje i knjiženje ulaznih računa
17. Izrada izlaznih računa
18. Vođenje knjige izlaznih računa
19. Kontiranje i knjiženje izlaznih računa
20. Kontrola naplate izlaznih računa
21. Kontrola naplate vlastitih prihoda
22. Obračun i isplata primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
23. Kontiranje i knjiženje primanja zaposlenicima u obrazovanju odraslih
24. Obračun i isplate drugog dohotka
25. Kontiranje i knjiženje drugog dohotka
26. Izrada potvrda o drugom dohotku
27. Unos podataka u aplikaciju ISGE
28. Obrada knjigovodstvene dokumentacije i usklađivanje sa analitičkim evidencijama
29. Izrada tromjesečnog , polugodišnjeg i devetomjesečnog financijskog izvještaja
30. Pripreme za popis dugotrajne imovine i sitnog inventara, te za popis potraživanja, obveza, novca na računu i u blagajni
31. Izrada godišnjeg financijskog izvještaja
32. Izrada financijskih planova
33. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti



34. Pisanje dopisa vezanih uz poslove računovodstva
35. Suradnja sa COP-om, FINOM, HZZO – om, HZMO – om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje i drugim institucijama
36. Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i praćenjem stručne literature
37. Suradnja sa ravnateljem i ostalim zaposlenicima
38. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja



28. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (potvrde o zdravstvenoj sposobnosti za studije, potvrde za prilagodbu ispitne tehnologije na ispitima države mature za učenike s zdravstvenim teškoćama, cjepni statusi i drugo..)

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja za učenike četvrtih razreda

Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja protiv Difterije i Tetanusa prema potrebi (cijepe se samo necijepljeni u VIII r. osnovne škole). Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mјera

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore

Namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

- utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje-I. razred
- zaštita reproduktivnog zdravlja- II. razred

8. Obilasci škole i školske kuhińje

9. Timski rad radi provođenja primjerenoг oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Početkom nove školske godine molimo da nam pošaljete popise po razredima s podacima: prezime i ime učenika, datum rođenja, iz koje je osnovne škole učenik došao za prvi razred, i



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

za nove učenike viših razreda ako su došli iz druge škole. Molimo popise dostaviti nadležnom timu školske medicine do 30.9.2022.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika srednjih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.



**Treća ekonomска škola
Trg J. F. Kennedyja 5**

Godišnji plan i program Treće ekonomске škole Zagreb usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2022.

Klasa: 602-11/22-01/04

Urbroj: 251-299-01-22-1

Zagreb, 7. listopada 2022.

Ravnatelj:

Bernard Iličić, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Antonela Sraga, prof.

